



INFORME DE TRABAJO TRIMESTRAL
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL – MAYO – JUNIO DE 2015

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL RESPONSABLE
SECRETARIA GENERAL	M.V.Z. PABLO CÉSAR RADILLO URISTA

DIRECCIÓN O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

	ACCIONES O ACTIVIDADES PLANEADAS	REALIZADAS		META ALCANZADA	INDICADOR DE EVALUACIÓN
		SÍ	NO		
1	CELEBRACIONES DE SESIONES DE CABILDO	SI		100%	9
2	CELEBRACIONES DE CONSEJOS DE VIALIDAD Y TRANSPORTE	SI		100%	3
3	CELEBRACIONES DE CONSEJOS DE GIROS RESTRINGIDOS	SI		100%	3
4	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA O IDENTIDAD DOMICILIO, MODO HONESTO DE VIVIR, ERTIFICACIONES ETC.	SI		100%	3,874
5	EXPEDICION DE PERMISOS: AMBULANTES, SEMI-FIJOS, EVENTOS SOCIALES, EVENTOS CON FINES DE LUCRO ETC.	SI		100%	177
6	ATENCION A LA CIUDADANIA	SI		100%	439
7	ATENCION A LAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN DIRECCIONES O JEFATURAS QUE DEPENDEN O NO DE LA SECRETARIA GENERAL	SI		100%	7 ÁREAS
8	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	SI		100%	7,582

IMPACTO DEL TRABAJO REALIZADO (EN TÉRMINOS GENERALES SEÑALAR CÓMO SE HA BENEFICIADO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y A LA POBLACIÓN EN GENERAL EL TRABAJO DESARROLLADO)

- CON LA DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS DE CABILDO, CONSEJOS DE VIALIDAD Y GIROS RESTRINGIDOS LA CIUDADANIA CUENTA CON EL ACCESO PARA REALIZAR SUS CONSULTAS DETALLADAMENTE EN LA PÁGINA DE INTERNET QUE EL H. AYUNTAMIENTO CUENTA, DANDO TRANSPARENCIA EN LOS PUNTOS A TRATAR Y ACUERDOS TOMADOS DENTRO DE LAS DIFERENTES SESIONES.
- COMO SECRETARIA GENERAL LA EXPEDICION DE COSNTANCIAS Y PERMISOS LA ADMINISTRACION HA OBTENIDO INGRESOS ECONÓMICOS PARA EL MUNICIPIO. GENERÁNDOLE A LA CIUDADANIA AGILIDAD EN DICHOS TRAMITES, DE IGUAL FORMA LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS FACILITAN AL CIUDADANO LA CONCLUSIÓN DE SUS TRAMITES PERSONALES EXPIDIENDOSELAS EN EL MISMO MOMENTO O DEPENDIENDO DE LAS CIRCUNSTANCIAS HASTA EL DIA SIGUIENTE.
- LA SECRETARIA GENERAL LE DA ACTIVIDAD A LA ECONOMIA FAMILIAR EN LOS DIFERENTES COMERCIOS COMO LO SON: AMBULANTES, SEMI-FIJOS, TIENDAS DE ABARROTES, ETC, TOMANDO EN CUENTA A LOS CONSEJOS Y EL GIRO DE CADA COMERCIANTE SU VIABILIDAD PARA SU PERMISO.
- LA ATENCION A LA CIUDADANIA Y LA SOLUCION A SUS PROBLEMAS YA SEA DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN O FUERA DE LA MISMA ES UN TRABAJO REALIZADO DENTRO DE ESTA SECRETARIA, FORTALECIENDO LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE NUESTRO PRESIDENTE MUNICIPAL, ASI COMO EL APOYO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANIA CON LA BRIGADA DE DESCACHARRISACION QUE ES PARTE DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (PET).

OBSTÁCULOS Y DIFICULTADES (EN TÉRMINOS GENERALES SEÑALAR LOS PROBLEMAS QUE ENFRENTARON MÁS SENSIBLES Y QUE AFECTARON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES)

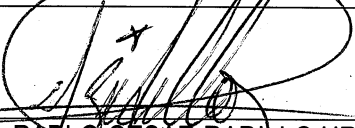
NO CONTAR CON MATERIAL DE TRABAJO NECESARIO EJEMPLO: PAPELERIA
FALTA DE SERVICIO DE RED INALÁMBRICA
LOS ANTIVIRUS REQUERIDOS PARA HACER MAS ACCESIBLE EL TRABAJO.

EVIDENCIAS INTELIGENCIA DE DOCUMENTOS FOTOCOPIAS GRAFICOS CONSTANCIAS QUE SE ANEXAN COMO EVIDENCIA DE TRABAJO REALIZADO

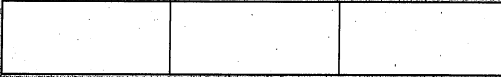

1	ACTAS DE CABILDO
2	ACTAS DE CONSEJO DE VIALIDAD
3	ACTAS DE CONSEJOS DE GIROS RESTRINGIDOS
4	EXPEDIENTES INTEGRADOS CON DOCUMENTACION PERSONAL DE CADA UNA DE LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS
5	EXPEDIENTES INTEGRADOS CON DOCUMENTACION PERSONAL DE LOS PERMISOS OTORGADOS

Autlán de Navarro, Jalisco, 08 de Julio del 2016

Lugar y Fecha


M.V.Z. PABLO CESAR RADILLO URISTA


VoBo
M.V.Z. PABLO CESAR RADILLO URISTA
RESPONSABLE DE LA DIRECCION O AREA

Se hace constancia en la Contaduría Municipal que se recibió el presente Informe de Trabajo, via

A las  Hrs.