

COPLADEMUN

COMISIÓN PERMANENTE

MINUTA DE LA SESIÓN DEL MIÉRCOLES 6 DE ABRIL DE 2016

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura por el Coordinador General de la Comisión Permanente del COPLADEMUN
 2. Planteamiento por el Secretario Técnico, de las características de la sesión de la Asamblea General del COPLADEMUN, y los productos que se esperan de ella.
 3. Acuerdo de fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo la Asamblea General
 4. Definir comisiones. Auto propuesta de los coordinadores de mesa.
 5. Cierre, acuerdo de fecha para la próxima reunión.
-

De acuerdo a la orden del día, en punto de las 12.00 hs, en el local ubicado en Chamela 13, Puerta de la Costa, de esta ciudad de Autlán, el maestro Adán Michel abrió los trabajos, dando la bienvenida a los participantes, transmitiendo un saludo del C. Presidente Municipal. Explicó la importancia de participar personalmente y convocar a la participación ciudadana para conseguir que los proyectos de gobierno realmente respondan a los intereses y necesidades del pueblo.

En el segundo punto, el secretario técnico hizo una descripción de las características de la Asamblea General del COPLADEMUN y de la forma como se han desarrollado los eventos anteriores, únicamente como punto de referencia.

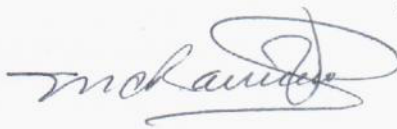
Acuerdos:

Por unanimidad, se decidió que la mejor fecha para la realización del evento sería el próximo Sábado 30 de Abril a partir de las 10.00 hs., considerando que, aunque la fecha coincide con el "Día del Niño", no habrá conflicto, puesto que la población convocada para ambos eventos y el horario será diferente.

En cuanto al lugar, se acordó solicitar al Mtro. Adán Michel que por su conducto se solicite al C. Rector del Centro Universitario, se nos faciliten las instalaciones del Centro Cultural Anastasio Monroy, ya que además del auditorio, se podría disponer de espacios para el desarrollo de los trabajos de los subcomités.

Se acordó proponer al Gobierno Municipal su participación para:

- Diseñar e imprimir una invitación para cursar a la ciudadanía, considerando que la impresión de una invitación media carta podría resultar más costosa que la elaboración de oficios individuales. Se cuenta con que la estructura de la presidencia podrá rotular y distribuir los sobres. Se elaboró un borrador con el contenido sugerido, mismo que se presenta para un diseño profesional.
- Facilitar a esta Comisión Permanente el listado de líderes, representantes sociales y empresarios con el fin de integrar la lista de invitaciones. Asimismo, se solicita al C. Presidente su sugerencia en relación a personas que, por sus méritos ciudadanos, considere oportuno invitar.



1



- Respecto a la oportunidad en la entrega de las invitaciones, se sugiere repartir el lunes y martes de la misma semana del evento. Se propone que quienes las entreguen registren en su listado el nombre de la persona que recibió, sin recabar firma de acuse de recibo, ya que es una invitación y no un citatorio.
- Se sugiere, si logísticamente es posible con los recursos del municipio, efectuar una llamada de refuerzo el viernes 29, con el fin de afirmar el compromiso de asistir.
- Se sugiere prever si las localidades podrían necesitar apoyo para transportar a las personas que asistan.
- Se sugiere prevenir lo necesario para regalar a los asistentes con algunos bocadillos de cortesía.

El punto 4 (Definir comisiones. Auto propuesta de los coordinadores de mesa) se pospone hasta la próxima sesión)

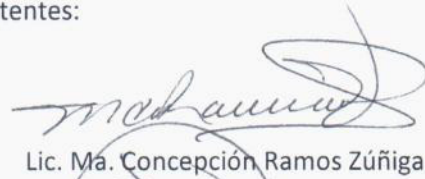
Se acuerda que la próxima sesión de la comisión se llevará a efecto el próximo lunes 11 de abril de 19.00 a 20.30 hs., en el mismo lugar.

Siendo las 13.05 horas, el Coordinador de la Comisión Permanente considera atendida la orden del día y clausura los trabajos, agradeciendo a los participantes.

Autlán de Navarro, Jal., Abril 6 de 2016

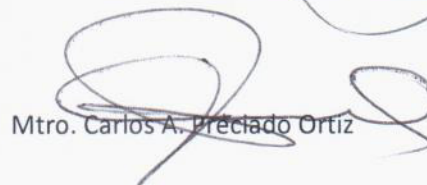
Firman los asistentes:


Mtro. Adán Michel Arechiga


Lic. Ma. Concepción Ramos Zúñiga


Sra. Margarita Moreno


Lic. Enrique Ulises Peralta Uribe


Mtro. Carlos A. Preclado Ortiz

C.c.p. Mtro. Horacio Saray Meza, Contralor Municipal