

COPLADEMUN

COMISIÓN PERMANENTE

MINUTA DE LA SESIÓN DEL LUNES 11 DE ABRIL DE 2016

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura
2. Lectura y en su caso aprobación y firma del acta anterior
3. Confirmación de fecha y lugar para la Asamblea General
4. Definir coordinadores de subcomités
5. Definir comisiones logísticas
6. Asuntos generales
7. Cierre, acuerdo de fecha para la próxima reunión.

De acuerdo a la orden del día, en punto de las 19:00 hs, en el local ubicado en Chamela 13, Puerta de la Costa, el maestro Adán Michel abrió los trabajos, dando la bienvenida a los participantes.

En el segundo punto, el secretario técnico dio lectura al acta de la sesión anterior, siendo aprobada por unanimidad y firmada por los asistentes.

En el tercer punto de la agenda se informó a la Comisión, que el C. Presidente estuvo de acuerdo con la fecha del 30 de Abril para que se lleve a efecto la Asamblea General a partir de las 10:00 hs.

Por su parte el Maestro Adán Michel, confirma que, con el beneplácito del rector del Centro Universitario, han quedado reservadas las instalaciones solicitadas para la fecha en cuestión. Queda pendiente cursar la petición oficial.

En relación con el punto cuatro de la orden del día, se hace mención que en los nombramientos entregados el día de la toma de protesta, ya se designan las comisiones para cada uno de los coordinadores de subcomité, quedando de la siguiente manera:

Maestro Moisés Muñoz Michel,
Lic. Ma. Concepción Ramos Zúñiga
Sra. Ma. Margarita Moreno Rodríguez
Lic. Enrique Ulises Peralta Uribe

Desarrollo Institucional y Buen Gobierno
Desarrollo Social Incluyente
Desarrollo Económico Sostenible
Desarrollo Ambiental Sustentable

En relación al punto número cinco, el C. Secretario Técnico reporta los pendientes de la reunión pasada relacionados con la logística:

- Se entregó a Relaciones Públicas y Protocolo la sugerencia del texto para la invitación a la Asamblea General. Ellos se encargarán de darle el formato de acuerdo con la imagen institucional.

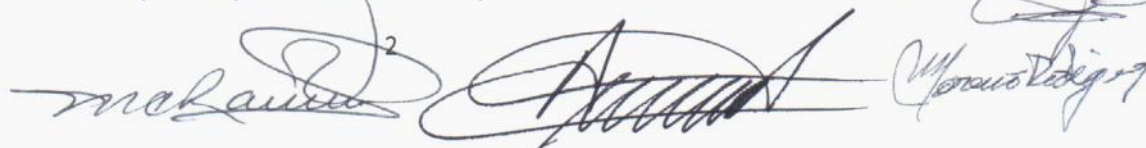


Handwritten signatures of the participants at the meeting, including Moisés Muñoz Michel, Concepción Ramos Zúñiga, Margarita Moreno Rodríguez, and Enrique Ulises Peralta Uribe.

- La lista de ciudadanos, líderes y representantes sociales e institucionales del municipio no está disponible a la fecha, ya que no fue entregada por la administración anterior. La Secretaría Particular y la Contraloría ofrecieron integrar dicha lista y hacérsola llegar el próximo viernes 16 de abril.
- Las cortesías y bocadillos se gestionarán a través de la Secretaría Particular

En relación con el punto número seis, se tomaron los siguientes acuerdos:

- Se acuerda solicitar al C. Presidente tenga la gentileza de cursar oficio al C. Rector del CU Costa Sur, en donde se soliciten las instalaciones reservadas. En el mismo oficio se sugiere solicitar la participación del Grupo de Edecanes del centro universitario.
- Se acuerda proponer al C. Presidente se convoque a una rueda de prensa con la oportunidad que se juzgue pertinente, con el fin de que el evento tenga presencia en los medios de acuerdo a su trascendencia. Adicionalmente permitirá extender la invitación a quienes deseen asistir y no hayan recibido una invitación personal.
- Para el día del evento se sugiere se diseñen e impriman cuatro lonas, describiendo los puntos sustantivos que serán atendidos en cada una de las mesas. Dichas lonas quedarían colocadas en el repartidor del Centro Cultural, en donde podrán ser consultadas por los asistentes a su llegada y durante el receso. Esto permitirá que elijan el subcomité donde prefieren participar.
- Se solicita que a cada uno de los coordinadores de subcomité se les asigne personal de apoyo según el tamaño del contingente que se reúna en su mesa. Mínimo, un secretario y un asesor técnico. Al respecto, se propone y acepta que si lo consideran necesario, los coordinadores inviten personalmente a personas con méritos en la materia de su responsabilidad, para obtener mejores resultados.
- Respecto a la parte protocolaria, primera parte de la sesión, se acuerda proponer al C. Presidente el siguiente orden del día:
 - Integración del Presídium
 - Presentación de los integrantes
 - Exposición de motivos de la Asamblea General, por el Coordinador de la Comisión Permanente del COPLADEMUN
 - Mensaje del Presidente y declaración de apertura de los trabajos de la asamblea
 - Explicación de la forma como se integran las mesas de trabajo e invitación a que formen parte de ellas. Esto puede hacerlo el maestro de ceremonias o el secretario técnico.
 - El acto protocolario se concluye sin clausura, ya que el evento sigue en los diferentes salones.
 - Se estima que la duración de esta parte formal será de 90 minutos (10:00 a 11:30)
 - Se destinan 30 minutos para tomar un bocadillo y para que las personas se dirijan a sus respectivas mesas.
- Respecto a la dinámica a seguir en las mesas de trabajo, se acordó un patrón que podrá ser modificado a juicio del coordinador, según su materia, el tamaño de su mesa y el modo como los asistentes participan. Dicho modelo es el siguiente:
 - El coordinador llama al orden para dar inicio a los trabajos de su mesa
 - Hace la presentación de motivos e invita a los asistentes a mencionar problemas relacionados con el subcomité.
 - Aclara que no sería posible recibir las aportaciones de viva voz de todos los asistentes, por lo que se les solicita expresar las ideas en forma escrita, en las



hojas de papel que están disponibles; podrán anotar tantas propuestas como decidan hacerlo.

- Aclara que no es necesario firmar las notas, a menos que quieran hacerlo
- También informa que una vez recolectadas las boletas con las aportaciones escritas, se aceptarán hasta cinco ponencias verbales, cada una con un máximo de 10 minutos. Las peticiones para uso de la palabra serán recibidas por las edecanes y entregadas al coordinador del subcomité, quien respetará el orden con que se reciban y hasta donde puedan ser atendidas.
- Al término de los trabajos, que se espera tomen un máximo de dos horas (de 12:00 a 14:00 hs.), el coordinador agradece a los asistentes y clausura la reunión.

Como último punto, se acuerda que la próxima sesión de esta comisión se convocará una vez que la Secretaría Particular haga entrega del listado de ciudadanos. A ser posible, el mismo viernes 15 por la tarde.

Sin más asuntos por tratar, y siendo las 20:38 horas, el Coordinador de la Comisión Permanente considera atendida la orden del día y clausura los trabajos, agradeciendo a los participantes.

Autlán de Navarro, Jal., Abril 11 de 2016

Firman los asistentes:



Mtro. Adán Michel Arechiga




Sra. Ma. Margarita Moreno Rodríguez



Mtro. Moisés Muñoz Michel



Lic. Ma. Concepción Ramos Zúñiga



Lic. Enrique Ulises Peralta Uribe



Mtro. Carlos A. Preciado Ortiz

C.c.p. Mtro. Horacio Saray Meza, Contralor Municipal