



**Autlán**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018



---

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AUTLAN DE NAVARRO, JALISCO**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LAMUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE  
NAVARRO JALISCO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
COORDINACION DE PROMOCION Y DIFUSION**

**Enero 2016**



**Autlán**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE AUTLAN DE NAVARRO, JALISCO  
DIRECCIÓN DE  
JEFATURA DE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE.....**

---

## INDICE

	Pág.
I. INTRODUCCION.....	I
II. PROCEDIMIENTOS:.....	II
1.1 OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO	
1.2 ALCANCE.	
1.3 RESPONSABILIDADES.	
1.4 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1.5 DIAGRAMA DE FLUJO.	
1.6 FORMATOS E INSTRUCTIVOS.	

---



**Autlán**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE AUTLAN DE NAVARRO, JALISCO  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE  
AUTLAN DE NAVARRO JALISCO**


**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA PSICOLÓGICA**

---

## I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y de los artículos 7 fracción XVIII, 14 fracción IX y 33 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, el Departamento de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en coordinación con la Dirección de Organización, ha elaborado el presente manual con el fin de mantener un registro actualizado de los procedimientos que ejecuta esta unidad administrativa, que permita alcanzar los objetivos encomendados y contribuya a orientar al personal adscrito a esa área sobre la ejecución de las actividades encomendadas, constituyéndose así, en una guía de la forma en que opera e interviene.

Cabe señalar que el presente manual deberá revisarse anualmente con respecto a la fecha de autorización, o bien, cada vez que exista una modificación a la estructura orgánica autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (S.H. y C.P.), con objeto de mantenerlo actualizado.

 <b>Autlán</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018</small>	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA PSICOLOGICA</b>	Fecha: 29/01/16
		Página 4 de 7

## II. PROCEDIMIENTOS

### 1.1 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO


Establecer los lineamientos a seguir para asegurar la eficiente y oportuna prestación del servicio psicológico que requiera la ciudadanía que asista a esta institución

### 1.2 ALCANCE.

El area que se involucra es el area de promoción y difusion del instituto municipal de la mujer del municipio de autlan de navarro Jalisco

### 1.3 RESPONSABILIDADES.

La responsable de la elaboración, emisión, control, vigilancia del procedimiento es la L.P. Laura Vilchis Mariscal coordinadora del area de promoción y difusión del instituto municipal del municipio de autlan de navarro Jalisco

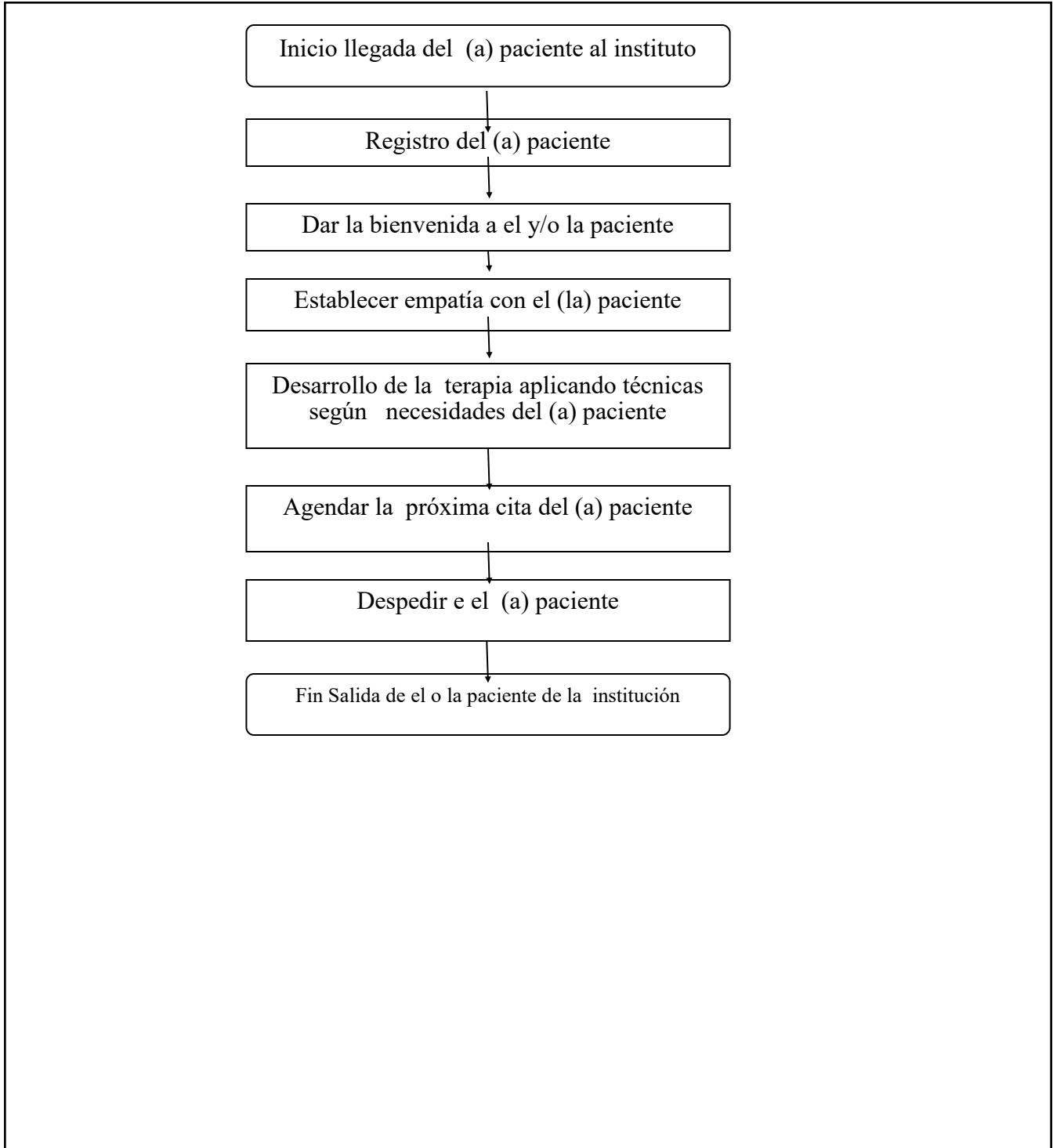
	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE CONSULTA PSICOLOGICA</b>	Fecha: 2901_/16
		Página 5 de 7
Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO	Área Responsable: COORDINACION DE PROMOCIUN Y DIFUSION	


## Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	IMMMANJ	INICIO llegada del (a) paciente al instituto	
2		Registro del (a) paciente	
3		Dar la bienvenida al paciente	
4		Establecer empatía con el (la) paciente	
5		Desarrollo de la terapia aplicando técnicas según las necesidades del paciente	
6		Agendar la próxima cita del paciente	
7		Despedir al paciente	
8		FIN salida del paciente del instituto	

	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA PSICOLÓGICA</b>	<b>Fecha: 29/01/16</b>
		<b>Página 6 de 7</b>
<b>Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO</b>		<b>Área Responsable: COORDINACION DE PSICOLOGIA</b>


## Diagrama de Flujo



	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE PROMOCION Y DIFUSION</b>	Fecha: 2901_/16
		Página 7 de 12
Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO		Área Responsable: COORDINACION DE PROMOCION Y DIFUSION

## Descripción de Actividades


Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	IMMMANJ	INICIO escuela o institución hablas para agendar curso, talle o charlas de un tema determinado	
2		Preparación de tema (diapositivas, material didáctico, hojas e registro)	
3		Ir en la fecha indicada a la escuela o institución	
4		Brindar la información solicitada	
5		Hacer actividad retro alimentadora	
6		Registro de participantes	(1)
7		Dar las gracias por la atención	
8		Retirada del lugar hacia el instituto	

	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE CONSULTA PROMOCION Y DIFUSION</b>	Fecha: 2901_/16
		Página 7 de 12
Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO	Área Responsable: COORDINACION DE PROMOCION Y DIFUSION	

### Descripción de Actividades

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (Clave)
1	IMMMANJ	INICIO escuela o institución hablas para agendar curso, talle o charlas de un tema determinado	(1)
2		Preparación de tema (diapositivas, material didáctico, hojas e registro)	
3		Ir en la fecha indicada a la escuela o institución	
4		Brindar la información solicitada	
5		Hacer actividad retro alimentadora	
6		Registro de participantes	
7		Dar las gracias por la atención	
8		Retirada del lugar hacia el instituto	



 <b>Autlán</b> GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018	<b>Procedimiento</b>	<b>PR-CI-01</b>
	<b>MANUAL DE CONSULTA PSICOLOGICA</b>	Fecha: 29/01/16
		Página 7 de 7
Unidad Administrativa: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO	Área Responsable: COORDINACION DEL PSICOLOGIA	

## Formatos o Instructivos