



INFORME DE TRABAJO TRIMESTRAL

CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE

ABRIL MAYO JUNIO

DE 2018

Dependencia
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN TERAPIA FAMILIAR

Nombre del Responsable
CRYSTAL SELENE MIRANDA GIL

Acciones o Actividades Planeadas	Realizadas		% Meta Alcanzada	Indicador de Evaluación
	SI	NO		
1 ATENCIÓN PSICOLÓGICA A TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA	✓		90%	LIBRO DE GOBIERNO, EXPEDIENTES Y BITÁCORA DE ASISTENCIAS.
2 PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE EL CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN TERAPIA FAMILIAR.	✓		50%	FOLLETOS
3 FORMACIÓN DEL PERSONAL DE CAETFC CON DIPLOMADO EN LÍNEA EN PSICOTERAPIA BREVE SISTÉMICA	✓		90%	INFORMACIÓN VIRTUAL Y DIPLOMA.
4 DAR UNA MEJOR ATENCIÓN Y DE CALIDAD A LOS USUARIOS	✓		100%	AGENDA, E INSTALACIONES EN BUENAS CONDICIONES
5 LLEVAR UN CONTROL EN LOS EXPEDIENTES	✓		90%	EXPEDIENTES ENUMERADOS EN FÍSICO
6 PREPARAR TERAPIA DE GRUPO	✓		60%	INFORMACIÓN EN FÍSICO
7 LOS DÍAS PRIMEROS DEL MES REUNIÓN DE ANÁLISIS DE CASOS	✓		100%	DUDAS Y OBSERVACIONES EN FÍSICO
8 ATENCIÓN A USUARIOS DE MEDIDAS CAUTELARES	✓		100%	OFICIOS EN FÍSICO
9 ATENCIÓN PSICOLÓGICA A COMUNIDAD DE AHUACHAPÁN	✓		80%	EXPEDIENTES EN FÍSICO Y AGENDA
10 REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA PADRÓN DE BENEFICIARIOS	✓		100%	PADRÓN EN DIGITAL

IMPACTO DE TRABAJO REALIZADO (EN TÉRMINOS GENERALES SEÑALAR COMO SE HA BENEFICIADO AL SISTEMA DIF MUNICIPAL Y A LA POBLACIÓN EN GENERAL EL TRABAJO DESARROLLADO)

CONTRIBUIR A LA INTEGRACIÓN FAMILIAR A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO, POR LO QUE ESTE PROGRAMA INCIDE DIRECTA E INDIRECTAMENTE EN EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y EVITAR LOS CONFLICTOS DE DESINTEGRACIÓN.

Obstáculos y Dificultades (En términos generales señalar los problemas que enfrentaron más sensibles y que afectaron el desarrollo de las actividades)

DEMANDA EXCESIVA DE USUARIOS Y FALTA DE TIEMPO PARA SU ATENCIÓN, INTERNET LENTO, FALTA DE COLABORACIÓN DE PERSONAL DE ÁREA.

Evidencias (Relación de documentos, fotografías, gráficos, constancias que se anexan como evidencia del trabajo realizado)

1	EXPEDIENTES
2	COPIAS DE INFORMES
3	OFICIOS (MEDIDAS CAUTELARES)
4	BITACORA DE REGISTRO
5	LIBRO DE GOBIERNO

Auitán de Navarro, Jalisco, 01 de Agosto de 2018
Lugar y Fecha

Crystal Ursula Gil
Nombre y Firma del Responsable

Crystal Ursula Gil Vo Bo
Miembro y Firma del Director o Responsable de la Dirección o Área

Recibido:
Se hace constar por Dirección General, que se recibió el presente informe de Trabajo, vía electrónica el día:

08 / 08 / 2018

At las

14:30 Hrs.

Paola Danna
Mtra. Paola Danna