



FABRICIO ISRAEL CORONA VIZCARRA, Presidente Municipal de Autlán de Navarro, Jalisco, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 42 fracciones IV, V y VI; y 47 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del municipio hago saber. Que el H. Ayuntamiento de Autlán de Navarro, Jalisco, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de Febrero del año 2018 dos mil dieciocho, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente ordenamiento municipal bajo número de acuerdo AA/20151215/O/014.

Reglamento del Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Autlán de Navarro, Jalisco

Capítulo I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

I. Las disposiciones del presente reglamento son de orden público e interés social y tienen por objeto instaurar el marco jurídico, político e institucional que oriente las acciones del gobierno municipal y la sociedad con relación a la población joven del municipio de Autlán de Navarro Jalisco; regular el funcionamiento del Instituto Municipal de Atención a la Juventud, así como sus facultades, atribuciones y régimen interior.

II. El presente ordenamiento se encuentra ajustado conforme a lo dispuesto por el artículo 115 fracción I, II, V y VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 77, 78 y 85 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 38, 40, 41, 42, 44, 45 y 46 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 2. De la naturaleza jurídica.

I. El Instituto Municipal de Atención a la Juventud del gobierno municipal de Autlán de Navarro, es un órgano público descentralizado de la administración pública municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios; se constituye como la instancia municipal de carácter especializado y consultivo para la proyección, instrumentación, ejecución de las políticas, programas, acciones y oportunidades de los jóvenes del Municipio de Autlán de Navarro.

II. Para sus relaciones con el gobierno municipal, el Instituto está sectorizado a la Dirección de Desarrollo Social y Humano del Ayuntamiento.

III. El Instituto tiene su domicilio en la ciudad de Autlán de Navarro y cuenta con las atribuciones y facultades establecidas en el presente ordenamiento necesarias para la correcta atención de las necesidades de los jóvenes Autlenses.

Artículo 3. Del objeto y fines.

I. El objeto del presente reglamento es dotar de estructura jurídica, administrativa económica y organizacional al Instituto Municipal de Atención a la Juventud.

II. Cuenta con el fin de establecer las bases normativas que propicien el desarrollo integral de los jóvenes del Municipio, comprendidos éstos entre las edades de los 12 y 29 años, procurando su integración y participación en las distintas áreas del desarrollo humano en materias cultural, económica, deportiva, educativa, científica, tecnológica, recreativa, social y familiar, así como laboral



y política en aquellos que sean mayores de edad, en especial aquellas áreas encaminadas a fortalecer el entorno y desarrollo de la juventud, proporcionando alternativas reales que contribuyan a su plena realización y que permitan su respeto y la participación plena en el progreso de la nación.

Artículo 4. De los conceptos.

1. Para efectos del presente reglamento de entiende por:

I. INSTITUTO: Al Instituto Municipal de Atención a la Juventud de Autlán de Navarro, Jalisco.

II. CONSEJO DIRECTIVO: Órgano de Gobierno del instituto.

III. DIRECCIÓN GENERAL: El Director General del Instituto.

IV. JÓVENES: Los mexicanos y mexicanas, originarios o radicados en el municipio de Autlán de Navarro, cuyas edades están ubicadas en el grupo de edad comprendido entre los 12 y 29 años.

V. DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES: El conjunto de dimensiones físicas, psicológicas, sociales y culturales que, articuladas coherentemente, garanticen y potencialicen la participación de los jóvenes como ciudadanos en ejercicio pleno de sus derechos y deberes políticos y civiles en la sociedad.

Capítulo II

De las funciones y objetivos del instituto

Artículo 5. El Instituto Municipal de Atención a la Juventud tiene por objeto:

I. Estudiar, analizar, proponer y ejecutar las políticas públicas en materia de atención a la juventud que permitan incorporar plenamente a los jóvenes al desarrollo del municipio de Autlán de Navarro.

II. Emitir opinión respecto de aquellos asuntos que el Ayuntamiento o el Presidente Municipal le soliciten respecto de la planeación y programación de las políticas públicas municipales y acciones relacionadas con el desarrollo de la juventud, de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo.

III. Actuar como órgano de consulta y asesoría de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como coadyuvar con las acciones de las autoridades federal, estatales y municipales, así como de los sectores social y

Privado en los temas relacionados con el desarrollo integral de los jóvenes en vías de crecimiento hacia la etapa de la adolescencia y juventud cuando se lo requieran.

IV. Promover coordinadamente con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de la juventud, así como sus expectativas sociales, culturales y derechos, evitando duplicidades en la aplicación de recursos y en el desarrollo de los distintos programas y planes del gobierno municipal de Autlán de Navarro.

V. Fungir como representante del Gobierno Municipal de Autlán de Navarro en materia de juventud ante los gobiernos federales, estatales y municipales, organizaciones privadas, sociales y organismos internacionales, así como en foros, convenciones, encuentros y demás reuniones.

VI. Ser un órgano que represente al gobierno municipal de Autlán de Navarro en el ámbito juvenil y promueva a cada joven del Municipio en su desarrollo personal, profesional y cívico.

VII. Fomentar la participación de los jóvenes en el desarrollo del Municipio y en la formación y creación de mejores condiciones de vida, así como el fomento, promoción y esfuerzo conjunto entre la sociedad juvenil y el gobierno.



VIII. Establecer distintos mecanismos y actividades que permitan ampliar la difusión de la labor del gobierno municipal de Autlán de Navarro y del Instituto Municipal de Atención a la Juventud entre los jóvenes del Municipio.

IX. Difundir los derechos, obligaciones y deberes de la juventud.

X. Fomentar la organización y la empresa juvenil a través de colectivos, organismos no gubernamentales y redes juveniles.

XI. Promover, coordinar y ejecutar actividades diversas que propicien la superación física, intelectual, cultural, profesional, económica y política de la juventud, en este último caso para aquellos que sean mayores de edad.

XII. Alentar la cultura de la no violencia hacia las mujeres.

XIII. Fortalecer la cultura política democrática como garantía de la formación de valores cívicos y de la equidad de género.

XIV. Diseñar políticas públicas para aquellas mujeres y hombres jóvenes que viven en situaciones de marginación y enfrentar la discriminación y desvalorización por razones de sexo y género.

XV. Las demás que establezca el presente ordenamiento y el Ayuntamiento.

Sección Segunda: FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL INSTITUTO.

Artículo 6. De las facultades y obligaciones del Instituto.

1. Para el cumplimiento de su objeto el Instituto tiene las siguientes facultades:

I. Promover los valores universales en el seno de la sociedad, dentro del marco de respeto de las diferencias culturales, raciales, socioeconómicas, religiosas, políticas o de cualquier índole.

II. Realizar estudios e investigaciones de la problemática y características juveniles, así como de sus consecuencias y posibles soluciones.

III. Actuar de forma coordinada con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, así como a los gobiernos federales, estatales y municipales, para que en ámbito de sus respectivas competencias se promuevan las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de la juventud, así como sus expectativas sociales, culturales y sus derechos.

IV. Promover y ejecutar acciones para el reconocimiento público y la difusión de las actividades sobresalientes de los jóvenes de Autlán de Navarro en distintos ámbitos del acontecer municipal.

V. Proponer programas de capacitación y formación en materia de desarrollo integral de la juventud.

VI. Coordinarse y celebrar acuerdos, contratos y convenios con el Instituto Mexicano de la Juventud y el Instituto Jalisciense de la Juventud, así como demás organismos gubernamentales federales, estatales, internacionales y municipales, para la planeación y ejecución de los programas que involucren a los jóvenes del municipio.

VII. Celebrar contratos y convenios con la iniciativa privada, asegurando su adecuada vinculación con los programas del Instituto.

VIII. Establecer la coordinación interinstitucional con los diversos sectores y actores sociales, a fin de proporcionar a los jóvenes diversos aspectos de orientación, formación y desarrollo integral, como mecanismo eficaz fortalecer las acciones a favor de la juventud de Autlán de Navarro.



IX. Desarrollar programas específicos para los jóvenes con capacidades diferentes o que pertenezcan a grupos excluidos de la sociedad en el municipio, entendiéndose por estos últimos aquellos en situación de marginación o abandono por la sociedad.

X. Definir, con base en los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo, el Programa Municipal de la Juventud del Instituto, que promueva actividades diversas que propicien, entre otras, la superación educativa, profesional, cultural y económica de la juventud y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento a través de, como mínimo, las siguientes acciones:

- a)** Planear el desarrollo de actividades artísticas, culturales y la expresión creativa de los jóvenes.
- b)** Propiciar la mejor utilización del tiempo libre, ampliando sus espacios de encuentro y reconocimiento entre los distintos sectores sociales, para favorecer la convivencia y el intercambio cultural.
- c)** Favorecer la capacitación de los jóvenes en su vida de estudiantes, de profesionistas y en su ámbito laboral.
- d)** Desarrollar programas para la adecuada orientación vocacional y profesional; el cabal aprovechamiento del servicio social y la diversificación de los servicios educativos.

XI. Fomentar la atención a los problemas de salud de los jóvenes, principalmente mediante medidas preventivas de orientación y asesoramiento en el campo de la sexualidad, planificación familiar, adicciones y salud mental.

XII. Crear órganos juveniles consultivos de carácter sectorial, territorial y por rango de edades, para el mejor desarrollo de sus funciones.

XIII. Proponer al Presidente Municipal o a los regidores iniciativas de ordenamiento municipal, con el fin de lograr soluciones a los problemas de la juventud.

XIV. Implementar programas de liderazgo social y participación ciudadana.

XV. Las demás que le otorgue el presente reglamento, el Ayuntamiento y las disposiciones legales y reglamentarias que le resulten aplicables.

2. Para el cumplimiento de su objeto el Instituto tiene las siguientes obligaciones:

I. Establecer mecanismos para recibir y canalizar propuestas, sugerencias e inquietudes, diseños e iniciativas de los jóvenes, en los distintos niveles de la vida nacional, estatal y principalmente municipal, tendientes a elevar la calidad de vida de la población joven residente en el municipio.

II. Prestar los servicios que se establezcan en los programas que formule el propio Instituto.

III. Orientar a los jóvenes en las investigaciones específicas, estudios, otorgamiento de becas, ejecución de proyectos y cualquier otro apoyo que vaya encaminado a la formación integral de este sector poblacional, conforme a los planes aprobados.

IV. Promover la participación de instituciones educativas nacionales e internacionales, tendientes a apoyar acciones y programas en beneficio de la juventud de Autlán de Navarro.

V. Elaborar y difundir estudios e investigaciones de la problemática y características juveniles que permitan definir políticas y acciones para la atención integral de los jóvenes de Autlán de Navarro.

VI. Las demás que le determine el presente ordenamiento, el Ayuntamiento y las disposiciones legales y reglamentarias que le sean aplicables.



Sección Tercera de los Órganos Directivos del Instituto.
Capítulo III
De las estructura orgánica del instituto

Artículo 7. De los órganos directivos.

1. Para el cumplimiento de su objeto, fines, facultades y obligaciones, el Instituto cuenta con los siguientes órganos directivos:

- I.** El Consejo Directivo.
- II.** La Dirección General del Instituto.
- III.** La Contraloría
- IV-** El Área Administrativa

Artículo 8. El Consejo Directivo es la máxima autoridad directiva del Instituto y se integrará por:

- I.** Un Presidente, quien es el Director General del Instituto.
- II.** Un Secretario, cargo que es conferido a uno de los auxiliares administrativos del instituto.
- III.** El regidor municipal integrante de la Comisión Edilicia de Atención a la Juventud.
- IV.** El director de Desarrollo Social y Humano del Ayuntamiento
- V.** Once consejeros, -Tres por representación institucional y ocho por representación territorial.

Artículo 9. De la representación De los miembros del Consejo Directivo.

1. La representación institucional y territorial a que se refiere la fracción V del párrafo primero del artículo anterior, en la siguiente:

- I.** Representación Estudiantil
 - II.** Representación de Asociaciones Civiles
 - III.** Representación de Sindicatos
2. Representación territorial por delegaciones:
- I.** El Chante
 - II.** Ahuacapan
 - III.** Lagunillas
 - IV.** El Corcovado
 - V.** Mezquitan
 - VI.** Ayutita
 - VII.** El Mentidero
 - VIII.** Las Paredes

3. Los miembros integrantes del Consejo Directivo a que se refiere el artículo anterior y el presente, tienen derecho a voz y a voto en las deliberaciones de las sesiones de la junta con excepción del secretario que fungirá como miembro Auxiliar del Consejo Directivo al solo contar con voz dentro de la participación en las juntas.

Artículo 10. De las suplencias y temporalidad del cargo.

I. Por cada miembro propietario se deberá nombrar un suplente, quien lo sustituirá en sus faltas temporales y gozará de los mismos derechos y obligaciones que los titulares.

II. Los cargos conferidos a los integrantes del Consejo Directivo son de carácter honorífico, por lo que no se debe recibir remuneración económica alguna por su ejercicio, a excepción del Director



General, cargo que sí es remunerado conforme lo disponga el presupuesto de Egresos aprobado para el Instituto.

III. Los integrantes del consejo de administración duran en su cargo por un periodo de tres años, coincidentes con la Administración municipal que los designó.

Artículo 11. El Consejo Directivo, con la aprobación de la mayoría de sus miembros con derecho a voto, puede invitar a representantes de otras dependencias e instituciones públicas federales, estatales o municipales, así como a organizaciones privadas, sociales y académicas, no comprendidas en los

artículos 8 y 9 del presente ordenamiento, con el fin de tratar temas específicos que requieren de conocimientos e información específica. Estos invitados podrán participar con voz pero sin derecho a voto.

Artículo 12. El Consejo Directivo tiene las siguientes atribuciones:

I. Autorizar al Director General a emitir los mandatos o poderes generales para pleitos y cobranzas, actos de administración y de dominio, así como las especiales que requieran cláusula especial en los términos del Código Civil para el Estado de Jalisco.

II. establecer, en congruencia con los planes y programas nacionales, estatales y municipales, las políticas generales en materia de juventud a seguir por el organismo.

III. Aprobar los planes y programas de trabajo, así como el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos y sus modificaciones; los proyectos de inversión y la correcta aplicación de los recursos asignados al Instituto.

IV. Aprobar el informe anual sobre el estado que guarda la administración del organismo y su situación patrimonial que presente el director.

V. Analizar y, en sus caso, aprobar los informes trimestrales de avances financieros que rinda el director y evaluar el cumplimiento de los programas aprobados.

VI. Expedir el Reglamento Interno del Instituto, previa sanción del Ayuntamiento. **VII.** Aprobar las fuentes de ingreso del Instituto.

VIII. Acordar y aprobar los donativos o pagos extraordinarios que se hagan a favor del Instituto y verificar que se apliquen a los fines señalados.

IX. Conocer, analizar, realizar observaciones y emitir recomendaciones del informe anual que rinda el Director General sobre la gestión y funcionamiento del Instituto. **X.** Fomentar la comunicación, relación e intercambio con entidades y órganos de otras administraciones que tengan objetivos similares.

XI. Aprobar el plan a mediano plazo, que debe consistir en la planeación por tres años próximos del instituto, así como el manual de operación del mismo. **XII.** Participar en los órganos juveniles consultivos.

XIII. Las demás que establezca el presente reglamento.

Sección Segunda Del Presidente y Secretario.

Artículo 13. Son funciones del Presidente del Consejo Directivo del instituto:

I. Representar al Comité Directivo.

II. Convocar a las sesiones del Consejo Directivo.



- III. Presidir las sesiones, dirigir los debates y proponer el trámite que corresponda a los asuntos que conozca.
- IV. Proponer al Consejo Directivo, la integración de programas, comisiones y políticas que mejoren las funciones del Instituto.
- V. Las demás que le confiera el presente reglamento.

Artículo 14. Son funciones del Secretario del Consejo Directivo:

- I. Elaborar el orden del día de las sesiones del Consejo Directivo tomando en cuenta los asuntos que, a propuesta de los miembros del mismo, se deban incluir.
- II. Enviar con cinco días hábiles de anticipación, la convocatoria y el orden del día de las sesiones del Consejo Directivo.
- III. Pasar lista de asistencia e informar al Presidente si la junta puede sesionar válidamente.
- IV. Levantar acta de las sesiones.
- V. Dar lectura al acta de la sesión anterior.
- VI. Dirigir las actividades administrativas del Consejo Directivo.
- VII. Ejecutar los Acuerdos del Consejo Directivo.
- VIII. Participar en las reuniones del Consejo Directivo únicamente con voz.
- IX. Aquellas que sean inherentes a su condición de Secretario de la Junta de Gobierno.

Sección Tercera Del Consejo Directivo.

Artículo 15. De las sesiones ordinarias y extraordinarias.

- I. El Consejo Directivo celebra sesiones plenarias de trabajo de manera ordinaria en forma bimestral, pudiendo convocar a reuniones extraordinarias cuantas veces sea necesario por conducto del Presidente.
- II. Para ambas sesiones se debe notificar por escrito a todos sus integrantes con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación; las sesiones son públicas excepto cuando a criterio del Consejo Directivo, por la naturaleza del asunto a tratar, deban ser privadas.

Artículo 16. Del quórum para sesionar.

El Consejo Directivo sesionara válidamente con la asistencia de la mayoría de sus integrantes pero contando necesariamente con la presencia del Presidente y del Secretario.

Artículo 17. Las resoluciones de la Junta se toman por consenso o, si por alguna circunstancia éste no es posible, por mayoría de votos, correspondiendo éste a más de la mitad de los miembros con derecho a voto que lo integran; en caso de empate, cuenta el Presidente con voto de calidad.

Los acuerdos se asentaran en el libro de actas, mismas que serán suscritas por el Presidente y el Secretario de la Junta de Gobierno, siendo este último el responsable del resguardo de las mismas.

Artículo 18. De las comisiones internas de trabajo de la Junta de Gobierno.

La Junta puede crear las comisiones internas de trabajo, permanentes o transitorias, que juzgue pertinentes para el mejor desempeño de sus atribuciones.

Artículo 19. De las invitaciones especiales.



Se podrá invitar a participar de manera especial, por tiempo determinado o indefinido, a alguna persona que por su conocimiento en la materia, pueda colaborar en los trabajos de la Junta o de sus comisiones. La invitación se hace a través del Presidente y dichos invitados tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Sección Cuarta Del Director General del Instituto

Capítulo IV

De la Dirección General del Instituto y las Áreas Administrativas

Artículo 20. El Director del Instituto es designado por el Presidente Municipal y tiene las facultades y obligaciones que le otorguen el presente ordenamiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y las leyes y demás ordenamiento que resulten aplicables.

Artículo 21. Para ser designado Director General del Instituto se requiere:

- I.** Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
- II.** Ser nativo del municipio de Autlán de Navarro o haber residido en él los últimos cuatro años.
- III.** No ser mayor de los 29 años de edad al día de la designación.
- IV.** Ser persona de conocida solvencia moral y contar la capacidad necesaria para desempeñar el cargo.
- V.** Contar con estudios mínimos a nivel de Medio Superior.
- VI.** Deberá comprobar los hechos que lo involucran con las cuestiones propias de la juventud, por lo menos en los dos últimos años.
- VII.** No tener parentesco por consanguinidad o por afinidad hasta el tercer grado con el Presidente Municipal de Autlán de Navarro, Jalisco.

Artículo 22. El Director General del Instituto tiene las siguientes facultades y obligaciones:

- I.** Administrar y representar legalmente al Instituto.
- II.** Suscribir convenios de coordinación y concertación con los gobiernos federales, estatales y municipales, así como con organismos sociales y privados en materia de su competencia.
- III.** Someter a la consideración de la Junta de Gobierno, los planes y programas de trabajo del Instituto, a efecto de obtener, en su caso, la aprobación correspondiente.
- IV.** Presentar el informe anual de labores del Instituto.
- V.** Ejecutar los acuerdos tomados por la Junta de Gobierno.
- VI.** Otorgar y revocar poderes generales para pleitos y cobranzas, y especiales a favor de terceras personas conforme a la autorización y lineamientos señalados por la junta o el reglamento.
- VII.** Designar y remover al personal del Instituto solo cuando exista causa justificada y con el debido procedimiento interno ante el Honorable Ayuntamiento de Autlán de Navarro, efectuando los nombramientos y estableciendo las relaciones laborales de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y el presente reglamento.
- VIII.** Proponer a la Junta las políticas generales del Instituto.
- IX.** Crear las coordinaciones y áreas del Instituto que sean necesarias para su buen funcionamiento, apegado a su presupuesto autorizado.
- X.** Vigilar el cumplimiento del objeto del Instituto.



- XI.** Presentar a la Junta, los planes de trabajo, propuestas de presupuesto, informes de actividades y de estados financieros anuales del organismo, acompañados por los informes respectivos que se le requieran.
- XII.** Recabar la información pertinente y los elementos estadísticos sobre las funciones del Instituto, para mejorar su desempeño.
- XIII.** Dirigir, programar, conducir, coordinar y evaluar las acciones que el Instituto realice para el debido cumplimiento de las funciones que le competen.
- XIV.** Elaborar, a más tardar el último día hábil de octubre, el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del Instituto para el siguiente año.
- XV.** Autorizar la canalización de fondos y aprobar las condiciones a que ésta se sujetara, para la ejecución de proyectos, estudios, investigaciones especificadas, otorgamiento de becas y cualquier otro apoyo de carácter económico que proporcione el Instituto.
- XVI.** Instrumentar los sistemas y procedimientos que permitan la mejor aplicación de los recursos.
- XVII.** Elaborar el proyecto del Manual de Organización y Reglamento Interior del Instituto.
- XVIII.** Realizar las tareas editoriales, de difusión y de promoción, relacionadas con el objeto, programas y acciones del Instituto.
- XIX.** Dirigir el funcionamiento del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.
- XX.** Promover la participación económica de organismos o agencias estatales, nacionales, internacionales e instituciones extranjeras, tendientes a apoyar acciones y programas en beneficio de la juventud de Autlán.
- XXI.** Supervisar y vigilar la debida observancia del presente reglamento y demás ordenamientos que rijan al Instituto.
- XXII.** Emitir las circulares internas respecto de precisar para aclarar o interpretar el presente reglamento o el criterio de la autoridad que emitió el mismo con fundamento en el artículo 45 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
- XXIII.** Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuente el Instituto, para el debido cumplimiento de los programas.
- XXIV.** Proponer anualmente un reconocimiento para los jóvenes destacados del Municipio de Autlán de Navarro.
- XXV.** Crear y promover, a través de las jefaturas y coordinaciones correspondientes, un sistema de apoyo y seguimiento para los jóvenes en condiciones sociales de riesgo tales como: discapacitados, enfermos, fármaco dependiente y otros, que permita su integración a la sociedad en forma apropiada.
- XXVI.** Las demás que le confieren el presente reglamento, el Presidente Municipal, la junta de gobierno y otras disposiciones en la materia.

Sección Quinta De las jefaturas, coordinaciones y demás áreas de apoyo del Instituto

Artículo 23. De las áreas Administrativas del Instituto.

1. El Instituto contará con el número de jefaturas, coordinaciones, departamentos y consejos internos de trabajo, conforme su presupuesto lo permita y sean necesarios para el apoyo al desarrollo integral de la juventud, cubriendo las siguientes áreas que permitirán el buen funcionamiento del mismo:

- I.** Coordinador Jurídico
- II.** Coordinador de Servicios Juveniles
- III.** Coordinador de Informática y Soporte Técnico
- IV.** Secretario Técnico



Artículo 24. De las facultades y obligaciones de las áreas Administrativas.

I. Las facultades y obligaciones de las jefaturas, coordinaciones y departamentos con que cuente el Instituto son aquellas así precisadas y definidas en el Reglamento Interno del Instituto y debiendo, según corresponda, tener como finalidad, entre otras las siguientes:

I. Proponer al órgano de Gobierno del Instituto y al Director General, políticas educativas orientadas a incrementar las posibilidades de desarrollo integral en los jóvenes.

II. Desarrollar estrategias para la articulación de las políticas educativas con otras políticas sectoriales, instancias, programas e iniciativas de desarrollo comunitario.

III. Garantizar la participación de los jóvenes como sujetos activos en el proceso educativo y de desarrollo del Municipio.

IV. Introducir las innovaciones educativas que fueren necesarias para incrementar la calidad de la educación adaptándola a las necesidades de los jóvenes.

V. Establecer programas de orientación vocacional para los jóvenes que egresan del nivel de educación básico.

VI. Orientar a los jóvenes en la obtención de becas para realizar sus estudios del nivel medio superior, superior y postgrados.

VII. Promover la cultura municipal tomando en cuenta los distintos elementos que la constituyen y que conforman la base de la identidad nacional.

VIII. Respetar, promover y difundir las distintas manifestaciones culturales propias de segmentos, grupos o movimientos a los que pertenecen nuestros jóvenes.

IX. Propiciar iniciativas o acciones tendientes al desarrollo de los jóvenes dentro de los ámbitos de las distintas expresiones del arte y la cultura procurando la mayor participación social posible.

X. Incrementar la incorporación de los jóvenes en los espacios formales de participación social y política que versan sobre los diversos tópicos del acontecer municipal, estatal y nacional.

XI. Impulsar el reconocimiento social de los jóvenes como portadores de cultura entre sus grupos de pares y los grupos de referencia, lo que los convierte en sujetos importantes en todo proceso de participación.

XII. Fomentar la participación masiva de todos los jóvenes en actividades físico deportivas y de uso del tiempo libre que faciliten su desarrollo e integración social, independientemente de las dificultades físico-motoras y sensoriales que puedan presentar, para lo cual el Municipio destinara los medios y recursos pertinentes.

XIII. Implementar iniciativas encaminadas al desarrollo de la educación física como Alternativa de uso del tiempo libre y como parte del desarrollo integral de los jóvenes.

XIV. Fortalecer o crear espacios de expresión, organización y articulación de identidades, visiones, aspiraciones y expectativas propias de los diferentes grupos de jóvenes.

XV. Impulsar la capacitación técnica y fortalecer la gestión gubernamental en el ámbito de la educación física dentro de un marco institucional apropiado.

XVI. Fomentar la participación de los jóvenes mayores de edad, en el mercado laboral en tanto fuerza de trabajo con gran potencial para la generación de riqueza y bienestar.

XVII. Incrementar las alternativas de inserción laboral para los jóvenes mayores de edad, que procuren posibilidades ocupacionales, la satisfacción de necesidades tanto de mano de obra como las personales y colectivas, así también como el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos.

XVIII. Implementar políticas que tiendan a ser un acompañamiento del joven tapatío, generadoras de oportunidades y de espacio para su plena realización. Sección Sexta Del órgano de control y vigilancia del Instituto.



Capítulo V **Del órgano de Vigilancia**

Artículo 25. De la Contraloría.

- I.** El Instituto debe contar con un órgano de control y vigilancia.
- II.** El órgano de control y vigilancia del Instituto, está integrado por un auditor propietario y un suplente, designados y dependientes de la Contraloría del Municipio, quienes deben evaluar el desempeño general del organismo, así como realizar estudios sobre la eficiencia con la que se ejerzan las erogaciones en los rubros de gasto corriente y de inversión, los ingresos y, en general, deben solicitar y obtener la información necesaria y efectuar los actos que requieran para el adecuado cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio de las tareas que la Contraloría Municipal les asigne específicamente y conforme a la legislación y reglamentación aplicable.
- III.** El Instituto debe proporcionar al auditor, los recursos que requiera para la atención de los asuntos a su cargo, asimismo los empleados del Instituto están obligados a proporcionar el auxilio necesario para la eficaz realización de su función.

Artículo 26. De las atribuciones del auditor.

1. Son facultades y obligaciones del auditor, las siguientes:
 - I.** Solicitar al Director General todos los estados financieros que éste elabora, con sus anexos correspondientes.
 - II.** Inspeccionar, por lo menos una vez al año, los libros, registros y demás documentos del Instituto, así como realizar arqueos de fondos y revisión de las cuentas bancarias y de inversión, enviando a la Junta de Gobierno un informe de sus actividades.
 - III.** Intervenir en la formación y revisión de los estados financieros de fin de ejercicio.
 - IV.** Proponer que se incluyan en el orden del día de las sesiones de la Junta de Gobierno los puntos que crea pertinentes tratar.
- V.** Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno cuando sea citado a las mismas o así lo solicite y se le autorice; al comparecer tiene derecho a voz pero no a voto.
- VI.** Vigilar e informar ilimitadamente, en cualquier tiempo, las operaciones del Instituto.
- VII.** Las demás que le encomiende el presente ordenamiento, el Ayuntamiento, el Contralor Municipal, la Junta de Gobierno del Instituto o las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Capítulo VI **De los derechos, obligaciones y deberes de los jóvenes.**

Sección Primera De los derechos

Artículo 27. Para efectos del presente reglamento, son derechos de los jóvenes:

- I.** Contribuir y ayudar al Instituto en la realización de acciones que conlleven al mejoramiento del nivel de vida y desarrollo integral de los jóvenes.
- II.** Fomentar y participar en acciones de conservación de los elementos ecológicos, control de la contaminación y mejoramiento del medio ambiente.
- III.** Recibir información sobre los proyectos y programas de trabajo que se estén llevando a cabo por el Instituto.
- IV.** Acceder a procesos de consulta permanente, para fomentar una mayor y mejor participación en las labores del Instituto.



- V. Promover la ayuda mutua entre los jóvenes del municipio de Autlán.
- VI. Recibir, previa solicitud y pago de derechos correspondientes, la información de los acuerdos del Instituto sobre asuntos de interés de la juventud y no tengan carácter de reservado.
- VII. Recibir apoyo del Instituto, sin distinción de razas, sexo, nacionalidad, preferencias políticas, ideológicas, religiosas o culturales.
- VIII. Las demás que le señalen el presente ordenamiento, las leyes y reglamentos aplicables.

Sección segunda De las obligaciones y deberes.

Artículo 28. De las obligaciones.

- 1. Son deberes y, en su caso, obligaciones de los jóvenes, en cuanto a su relación con el Instituto:
 - I. Colaborará con el Instituto, el Ayuntamiento y la administración pública municipal que le deriva, con objeto de conseguir una mejor prestación del objeto del organismo.
 - II. Respetar en todo momento la autoridad y facultades del Instituto.
 - III. Facilitar la actuación municipal en lo relativo a la Instrumentación de los programas, planes de trabajo y las políticas públicas que tiendan al desarrollo integral de la juventud en el Municipio.
 - IV. Cuidar y respetar las instalaciones del Instituto Municipal de Atención a la Juventud y guardar la buena convivencia entre ellos mismos y los funcionarios del instituto.
 - VI. Las demás que le señalen el presente ordenamiento y demás leyes y reglamentos aplicables.
- Capítulo
- VI. Del patrimonio del Instituto.

Capítulo VII Del Patrimonio del Instituto

Artículo 29. Del Patrimonio.

- 1. El patrimonio del Instituto se integra por:
 - I. Los bienes y derechos que aporten los gobiernos federales, estatales y municipales.
 - II. Los subsidios que otorguen los gobiernos federal, estatal y municipal.
 - III. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera con base en cualquier título legal.
 - IV. Las donaciones, legados, subvenciones, herencias que le sean otorgados o aportados por Instituciones públicas o privadas o personas físicas o jurídicas.
 - V. Los ingresos que obtengan por servicios que preste, los productos y rentas de sus bienes patrimoniales.
 - VI. Las concesiones, permisos y autorizaciones que se le otorgue conforme a los fines de esta ley.
 - VII. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal.
- 2. Dichos bienes y derechos deberán tener como destino facilitar el cumplimiento de las atribuciones del Instituto.
- 3. El Gobierno municipal contemplará un presupuesto anual de operación para cada ejercicio que le permitirá cubrir los gastos de operación.
- 4. El presupuesto del Instituto estará sometido al régimen de egresos anual, por lo cual deberá contener las partidas y provisiones necesarias.



5. En caso de disolución del Instituto, todo su patrimonio se transmitirá a favor del municipio de Autlán de Navarro, Jalisco.

Capítulo VIII **De las cuotas y patrocinios**

Artículo 30. El cobro de las cuotas de recuperación de los distintos programas o actividades, deberá estar considerado en la ley de ingresos del Municipio de Autlán de Navarro vigente.

Artículo 31. El Instituto tiene las facultades y atribuciones necesarias y respaldadas por el Consejo Directivo y el presente ordenamiento, para solicitar la participación en acciones, programas y actividades del Instituto de la iniciativa privada, con la modalidad de patrocinadores.

Capítulo XIX **De los trabajadores del Instituto**

Artículo 32. Los trabajadores del Instituto son aquellas personas físicas que laboran dentro de las instalaciones designadas para el IMAJ y tienen como prioridad trabajar bajo la coordinación del Director del Instituto en los proyectos y servicios que se ofrecen a los jóvenes del municipio atendiendo a las instrucciones y recomendaciones de la Dirección de Desarrollo Humano y Social.

Artículo 33. Los trabajadores del Instituto deberán guardar una actitud positiva y de convivencia para que permita el sano desarrollo de las actividades contempladas en beneficio de la juventud.

Artículo 34. Los trabajadores del Instituto durante el cumplimiento de su jornada laboral gozarán de 30 minutos para la ingesta de alimentos.

Artículo 35. Las actividades propias del Instituto en horas distintas al horario de labores deberán ser auxiliadas por los trabajadores del IMAJ.

Transitorios

Primero. El presente reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal, por lo que se deroga el Reglamento del Instituto Municipal de Atención a la Juventud 2010-2012, así como todas las disposiciones reglamentarias en contrario del reglamento que se emite.

Segundo. Una vez publicado el presente ordenamiento, remítase al Honorable Congreso del Estado para los efectos estipulados en la fracción VII del artículo 42 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Tercero. El personal directivo y operativo del organismo desconcentrado de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, Instituto Municipal de Atención a La Juventud, se encargara de la operación y funcionamiento del descentralizado municipal de Atención a la Juventud en tanto el director del organismo elige o ratifica al nuevo personal. Aquel personal que no sea ratificado en el cargo conforme lo señala el párrafo anterior, se debe presentar ante la Jefatura de Recursos Humanos para su reubicación o reasignación conforme a la Ley.



Cuarto. En tanto la Junta de Gobierno expide el Reglamento Interno del Instituto, así como el Manual de Organización, el Director General queda facultado para resolver las cuestiones que sean materia de dichas disposiciones.

Quinto. Para la integración de la Junta de Gobierno, se faculta al director para que, dentro de un plazo no mayor a los 30 días naturales contados a partir de la fecha en que entre en vigor este reglamento, convoque a la reunión de instalación de la Junta de Gobierno con los funcionarios miembros de la misma con derecho a voto determinados por los artículos 8 y 9 del presente ordenamiento, para comenzar con las labores del organismo en tanto se emite la convocatoria respectiva para la elección de los jóvenes a que se refiere la fracción VII del párrafo 1, así como el párrafo tercero, ambos del artículo 9 del presente ordenamiento.

