

REPORTE MENSUAL SISTEMA DIF AUTLAN				
PERIODO: OCTUBRE 2018				
ACTIVIDAD O PROGRAMA	DESCRIPCION (EN QUE CONSISTE)	TOTAL DE BENEFICIARIOS	INVERSION, LOGROS DEL PROGRAMA O ACCION	OBSERVACIONES
ELABORADO EXPEDIENTES MENSUALES DE CONTABILIDAD	COMPAGINAR Y ARCHIVAR COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS Y SUS RESPECTIVOS COMPROBANTES FISCALES, TANTO DE INGRESO COMO DE EGRESO.	N/A	MANTENER UN CONTROL MAS ADECUADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	
PAGO DE NÓMINA QUINCENAL DE PERSONAL	REALIZACION DE CALCULO PARA PAGO DE NOMINA DE PERSONAL, ASI COMO RECADADO DE FIRMAS EN COMPROBANTES DE NOMINA	30 PERSONAS	PAGO EN TIEMPO Y FORMA EL SUELDO QUINCENAL AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCION	SOLO SE HIZO EL PAGO DE UNA QUINCENA, YA QUE NO SE RECIBIO EL RECURSO PROCEDENTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES FISCALES	PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE IMSS E ISR	N/A	PAGAR EN TIEMPO Y FORMA Y EVITARLOS SANCIONES Y MULTAS POR SU INCUMPLIMIENTO	
CONTROL DE PROVEEDORES	REALIZACION DE COMPRAS, REVISION E IMPRESIÓN DE FACTURAS, CONCILIACION DE SALDOS CON PROVEEDORES Y RESPECTIVO PAGO.	N/A	CONTROL DE SALDOS PARA NO PAGAR MAS DE LO QUE SE DEBE, TENER COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS, MANTENER CREDITO CON PROVEEDORES	
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	LLENADO DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA Y ALIMENTACION DE INFORMACION AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	N/A	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, EVITANDO ASI SANCIONES	
CAPTURA DE CONTABILIDAD	CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LOS EXPEDIENTES CONTABLES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD CONTPAQ	N/A	TENER INFORMACIÓN NECESARIA LO MAS ACTUALIZADO PARA PODER CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	SUJETO A DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA SU REALIZACION
ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE APOYOS	REALIZACIÓN DE FACTURAS Y OFICIOS NECESARIOS PARA SOLICITAR ENTREGA DE APOYOS DE DIF JALISCO PARA BENEFICIARIOS DE DIF DEL MUNICIPIO DE AUTLAN DE NAVARRO JALISCO	1389 BENEFICIARIOS APROXIMADAMENTE	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA LA COMPROBACIÓN DEL RECURSO OTORGADO PARA PODER PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS POSTERIORES Y SEGUIR DANDO APOYO A MAS BENEFICIARIOS	SUJETO A ENTREGA DEL APOYO Y VERIFICACIÓN DE PADRONES
LLENADO DE FORMATOS DE ENTREGA DE ADMINISTRACION	SE LLENARON LOS FORMATOS QUE SE DESIGNARON AL ÁREA DE CONTABILIDAD PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN	N/A	ENTREGAR LA INFORMACIÓN DE MANERA EXACTA Y VERAZ SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICA QUE GUARDA LA INSTITUCIÓN AL MOMENTO DE LA ENTREGA	