



Centro de atención especializada  
en terapia familiar

Psic. Crystal Miranda Gil

DEPARTAMENTO O ÁREA  
TITULAR

NOMBRE Y FIRMA DEL

**PLAN DE  
TRABAJO**

Correspondiente al periodo del mes de Enero al mes de Diciembre del 2018

**Objetivo**

**General:**

Contribuir a la integración familiar a través del fortalecimiento de las familias en el estado de Jalisco, por lo que este programa incide directa e indirectamente en el bienestar de las familias, al evitar entornos de violencia intrafamiliar, divorcios y desintegración familiar.

**Objetivos**

**Específicos:**

1.- Equipar e implementar CAETF en el estado en los SMDIF, con la finalidad de otorgar atención psicológica a la población que lo requiera.

5.- Brindar una mejor atención a las familias en base a un modelo especializado que garantice la oportuna intervención y canalización adecuada de las familias con problemáticas estructurales, emocionales y psicológicas.

2.- Concientizar sobre la importancia del bienestar y contribuir al fortalecimiento de las familias, mediante estrategias de difusión, prevención y atención.

6.- atender eficaz y profesionalmente cada caso, partiendo de la importancia que representa la familia para la formación del ser humano.

3.- contribuir en los procesos de intervención en corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, a fin de mitigar los conflictos que acompañan a la vulnerabilidad social.

7.- Estar en constante capacitación para una mejor atención psicológica.

4.- contribuir a mejorar las relaciones familiares a través de la atención psicoterapéutica con enfoque sistémico.

No	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META	INDICADOR	RECURSOS	RESPON.
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Primer contacto con trabajo social, para la obtención de los datos del usuario que se resguarda en expediente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fomentar sobre la importancia de llevar un proceso terapéutico.	Lograr la empatía con el usuario y que se sienta en confianza.	Oficina, escritorio, computadora, impresora, archivero, plumas, corrector, lápices, borrador, saca puntas, sillas, carpetas, hojas blancas tamaño carta y oficio, broches baco, engrapadora, perforadora, grapas, clips, internet y fotocopidora.	Trabajadora social.

2	agendar cita psicológica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	pedir cita psicológica a terapeutas del centro.	Procurar que la cita psicológica se lo más pronto posible para que el usuario regrese para iniciar su proceso.	Agenda, calendario, lapicera y corrector.	Trabajadora social y psicóloga.
3	Atención psicológica a los usuarios agendados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	terapia familiar, terapia de juego, y terapia de pareja.	equilibrio emocional para los usuarios, atención a su problemática y seguimiento hasta terminar proceso.	Consultorio, juguetes, hojas blancas carta y oficio, lapiceras, lápiz, borrador, saca puntas, corrector y clínex.	Psicólogas
4	realizar padrón de beneficiarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recabar la información de los usuarios del centro para llenar formato de beneficiarios.	Obtener un control con el número de usuarios para mandar información a directivos.	Computadora, hojas, expedientes, lapicera y corrector.	Trabajadora social.





