



PLANEACION ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE TRABAJO SOCIAL AÑO 2018-2019

ATENCION DE USUARIOS

Se atienden a las personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Autlán de Navarro que acuden a DIF Municipal para solicitar apoyo a su situación familiar, la cual puede ser para orientación o solicitud de apoyos asistenciales.

OBJETIVO GENERAL

Brindar una atención integral a la población vulnerable de este Municipio mediante la coordinación con el equipo interdisciplinario así mismo brindar los apoyos asistenciales solicitados en esta área mediante la gestión correspondiente a través de los programas de Trabajo social FORTALECIMIENTO SOCIOFAMILIAR Y CASOS URGENTES.

TABAJO SOCIAL:

- Atención de primera vez a los usuarios, se aplica formato de entrevista orientación.
- Se realiza visita domiciliaria (para investigación de campo).
- Elaboración de estudio Sociofamiliar Simplificado o Estudio Sociofamiliar según corresponda el caso.
- Plan de intervención.
- El caso se deriva a dependencias según sea su situación la cual puede ser interna o externa.
- Si requirió de apoyo asistencial GESTIONAR y posteriormente hacer la entrega correspondiente.
- Visita Domiciliaria de seguimiento.
- Evaluar y cerrar el caso.

- Acudir a reuniones de capacitación

RECURSOS MATERIALES

1 Escritorio.

1 Equipo de Cómputo.

1 Archivero.

1 Teléfono

Internet

1 Libro de gobierno.

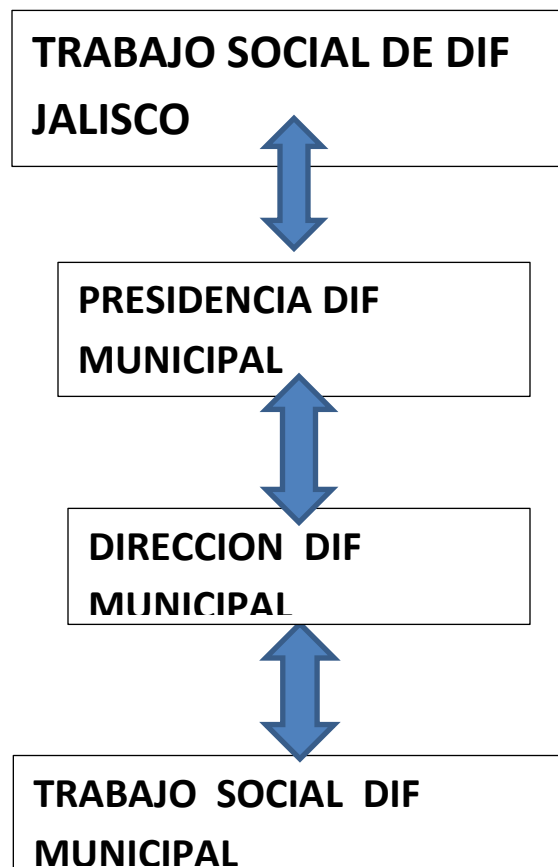
Formatos: Estudios socioeconómicos Simplificados y

Sociofamiliar, Entrevista orientación, Cotizaciones, Hojas Blancas, folders, lapiceras, clips, corrector, broches baco etc.

1 Ventilador

3 Sillas

RECURSOS HUMANOS:



COORDINACIONES

DIF Jalisco

Cáritas D. de Guadalajara

RIO Centro de Estudios Imagenologicos.

CID

PET Guadalajara

Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

SMDIF del interior del Estado.

En el Municipio.

H. Ayuntamiento de Autlán de Navarro

Laboratorios Ana Silvia

Hospital de la Montañas

Sanatorio Autlán

Dr. Mancilla

Hospital Regional

Centro de Salud

Caja Popular Cristóbal Colón

Sisame Autlán

Centro de rehabilitación MIDRSH Cd. Guzmán

CERECS Centro de Estudios Imagenologicos de la Costa Sur

CEDIS

CAPACITACIONES

Impartidas por Trabajo Social de DIF Jalisco 2 veces por año

Las que se realicen por el SM DIF y otras dependencias del Municipio 6 asistencias por año.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	META	INDICADOR	RECURSO	RESPONSABLE
1	Realizar entrevistas a los usuarios que se presenten a la	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar diagnostico preliminar para detectar las	La entrevista es la pauta que indica el procedimiento a seguir en	Formatos de T.S.	Titular del área

	Institución y elaborar formato de Entrevista orientación													necesidades reales de las sentidas	la problemática presentada		
2	Realizar Visita domiciliaria y aplicar Estudio Sociofamiliar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	La investigación de campo es muy importante para conocer la realidad de la situación familiar	Continuar con el proceso del caso la V. D nos da la pauta para iniciar el trabajo con la familia se inicia con el plan de intervención	Formatos de T.S, vehículo	Titular del área
3	Según la situación que corresponda a cada caso se realizan las cotizaciones necesarias en base a los apoyos solicitados llámese medicamentos , implementos de rehabilitación, estudios médicos especializados, de laboratorio, consultas medicas, pañales, transporte etc.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Hacer la entrega correspondiente de los apoyos solicitados	La cotización es importante porque permite presentar varias opciones de calidad y mejor precio	Los recursos se gestionan en instituciones públicas o privadas o con benefactores	Titular del área
4	Integrar los expedientes debidamente requisitados y proceder a gestionar apoyos en la Institución correspondiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Integrar los expedientes al 100/00	El orden y la debida requisición son factores importantes que facilitan la gestión de apoyos	Papeleria, formatos, carpetas etc.	Titular del área
5	Coordinarse Canalizar o derivar a los usuarios según corresponda su problemática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ampliar el directorio de proveedores	Utilizar y dar a conocer el formato Sicats. (sistema de de canalización de T.S.)	Teléfono para establecer las coordinaciones por esta vía, vehículo para hacer las visitas institucionales.	Titular del área
6	Realizar visitas domiciliarias de seguimiento	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Establecer un día por semana para realizar visitas de seguimiento	Establecer el seguimiento o el cierre del caso	vehiculo	Titular del área
7	Cierre del caso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cerrar el mayor	Los casos se cierran por 1	Expediente	Titular del área

																		número de casos	Termino exitosamente el servicio, 2 Canalización, 3 Desistió del servicio, 4 por fallecimiento		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	---	--	--