

**INFORME DE TRABAJO TRIMESTRAL**

**CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE**

OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
---------	-----------	-----------

**DE 2018**

<b>Dependencia</b>	<b>Nombre del Responsable</b>
CONTROLORIA Y RECURSOS HUMANOS	TERESA YAZMIN VAZQUEZ RAVAS

Acciones o Actividades Planeadas	Realizadas		% Meta Alcanzada	Indicador de Evaluación
	Sí	No		
1 ELABORACIÓN DE CONTRATOS A PERSONAL DE CONTRATO.	X		100%	CONTRATOS LABORALES
2 ELABORACIÓN DE TARJETAS PARA CHECAR ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAL SINDICALIZADO CASA DE DÍA, URR Y DIF.	X		100%	TARJETAS DE CHECAR
3 REVISIÓN DE INCIDENCIAS PARA NÓMINA	X		100%	TARJETAS Y FORMATOS DE INCIDENCIAS.
4 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES; ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS MISMOS.	X		100%	EXPEDIENTES LABORALES
5 ATENCIÓN A TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO SIN REGISTRO
6 ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.	X		100%	ACTAS ADMINISTRATIVAS.
7 ELABORACIÓN DE REPORTES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA MENSUAL.	X		100%	REPORTES DE AVISO DE RECIBO Y PORTAL UT.
8 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE VACACIONES.	X		100%	FORMATO DE VACACIONES Y TARJETAS DE ASISTENCIA.
9 APOYO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO SIN REGISTRO
10 CONTROL DE FORMATOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS PARA LAS DIFERENTES TRÁMITES E INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES.	X		100%	EXPEDIENTES Y EN EXISTENCIA PARA LAS DIFERENTES NECESIDADES O CONSULTA.
11 ATENCIÓN Y RESPUESTA A OFICIOS MEDIANTE VÍA INFOMEX A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	X		100%	OFICIOS

12	VISITA A LOS DIFERENTES LUGARES DE TRABAJO PARA VER A LOS TRABAJADORES E IDENTIFICAR NECESIDADES.	X		100%	PERSONALIZADO. REGISTRO	SIN
13	CONTROL DE INCAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES	X		100%	JUSTIFICANTES INCAPACIDAD.	DE
14	ESTUDIO DE ANALISIS DE TRABAJADORES RESPECTO A SU SITUACIÓN LABORAL Y LEGAL.	X		100%	EXPEDIENTES, NOMBRAMIENTOS, Y ANTIGÜEDAD LABORAL.	Y
15	APOYO A LAS ACTIVIDADES GENERALES DE APOYO DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	ASISTENCIA Y APOYO EN EL ROL ESPECÍFICO.	
16	SOLICITUD Y SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE PENSIONES A LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	OFICIOS E INCAPACIDADES.	
17	MANEJO DE NUEVO PROGRAMA DIGITAL DE RECURSOS HUMANOS PARA MEJOR CONTROL DE TRABAJADORES.	X		100%	PROGRAMA RH.	

**IMPACTO DE Trabajo Realizado (En términos generales señalar cómo se ha beneficiado AL SISTEMA DIF municipal y a la población en general el trabajo desarrollado)**

1. UN CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN RELACIÓN CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.
2. ATENCIÓN PERSONALIZADA DEL TRABAJADOR QUE PERMITE TENER UNA MEJOR SATISFACCIÓN LABORAL ASÍ COMO UN MEJOR CLIMA LABORAL EN LA INSTITUCIÓN.
3. UN MAYOR CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS A ADMINISTRAR.

**Obstáculos y Dificultades (En términos generales señalar los problemas que enfrentaron más sensibles y que afectaron el desarrollo de las actividades)**

NINGUNO.

Evidencias (Relación de documentos, fotografías, gráficos, constancias que se anexan como evidencia del trabajo realizado)

1	LISTAS DE ASISTENCIA Y TARJETAS
2	CONTRATOS
3	MEMORÁNDUM /ACTAS ADMINISTRATIVAS
4	CARTAS / OFICIOS DE RESPUESTAS
5	COMPROBANTES DE LA UT
6	INCAPACIDADES, FORMATOS DE INCIDENCIAS.
7	CONTRATOS
8	FOTOGRAFÍAS /CREDENCIALES
9	EXPEDIENTES LABORALES.

Autlán de Navarro, Jalisco, 21 de Diciembre del 2018  
Lugar y Fecha

*Tere Rayas*  
TERESA YAZMIN VAZQUEZ RAYAS  
Nombre y Firma del Responsable

Vo Bo  
TERESA YAZMIN VAZQUEZ RAYAS  
Nombre y Firma del Director o Responsable  
de la Dirección o Área

Recibido:  
Se hace constar por Dirección General, que se recibió el presente Informe de Trabajo, el día:

21	DICIEMBRE	2018
----	-----------	------

A las  
02:00 Hrs.  
Atentamente

  
C. BERTHA ALICIA INIGUEZ BRAMBILA