

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL SECRETARIA GENERAL

El domicilio del responsable	Ayuntamiento de Autlán de Navarro, con domicilio en Venustiano Carranza número 1 Planta Alta Dependencia Secretaria General col. Centro, en el Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, es el responsable del uso y protección de sus datos personales.
Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales	Artículo 63 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco. El funcionario encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, es el facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesión y procediendo al archivo de las mismas; este funcionario también es el facultado para expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia. Artículo 130 del Reglamento de Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco.- El Secretario General del Ayuntamiento, además de las facultades que le confiere el artículo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y las disposiciones contenidas en el Reglamento Interior del Ayuntamiento, tiene las siguientes facultades y obligaciones: son las referidas en las Fracciones II, VII y XII.
Finalidades del tratamiento de los datos personales:	Los datos personales que recabamos, serán utilizados para las siguientes finalidades, mismas que son necesarias para el servicio que solicita: tramitar solicitud de permiso provisional, ambulante, permiso o licencia de giros restringido, exclusivo de estacionamiento y constancias, certificaciones y testimoniales.
Datos personales que serán sometidos a tratamiento:	Los datos personales que serán recabados para las solicitud de permiso provisional, ambulante, permiso o licencia de giros restringidos, exclusivo de estacionamiento y constancias, certificaciones y testimoniales: Nombre, Domicilio Teléfono y Correo electrónico, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento, ocupación e ingresos, RFC.
Tus datos personales serán transferidos con los siguientes fines	Se hace del conocimiento que los datos personales no serán transferidos dentro o fuera del país, a particulares u otras instancias, dependencias, etc. toda vez que serán utilizados única y exclusivamente por este sujeto obligado y para el servicio o tramite solicitado.



<p>Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición) y revocación del consentimiento.</p>	<p>Usted tiene derecho a lo siguiente:</p> <p>Acceder a sus datos personales, es decir, conocer que datos tenemos, para que los utilizamos y el uso que le damos. Rectificar su información personal en caso de que desee actualizarla, por estar incompleta o sea inexacta. Cancelar de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no está siendo utilizada adecuadamente. Oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos y Revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.</p> <p>Para el ejercicio de sus derechos ARCO y Revocación del consentimiento, usted deberá presentar su solicitud en la oficina de la Unidad de Transparencia e Información Municipal, de este Ayuntamiento, o de manera electrónica al correo electrónico oficial: UTIMAutlan@gmail.com.</p> <p>Requisitos para presentar su solicitud de derechos ARCO y Revocación del consentimiento.</p> <p>I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige; II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante legal, en su caso; III. Domicilio, número de fax o correo electrónico para recibir notificaciones, y IV. Los documentos que acredite su identidad y, en su caso la personalidad e identidad de su representante; IV. Planteamiento concreto sobre el acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita.</p> <p>2. A la solicitud puede acompañarse copia simple de los documentos en los que apoye su solicitud.</p>
<p>¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?</p>	<p>En las solicitudes, no es necesario que realice algún procedimiento para limitar el uso o divulgación de su información personal, toda vez que los datos recabados son únicamente los que exige la Secretaria General del Ayuntamiento, para dar trámite a las solicitudes de permisos, constancias, permisos exclusividad de vialidad y permisos de giros restringidos y los mismos no son difundidos o divulgados, toda vez que fueron utilizados para los fines mencionados en el presente aviso de privacidad.</p>
<p>Cambios en el presente aviso de privacidad:</p>	<p>Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la siguiente página: https://transparencia.autlan.gob.mx/avisos-de-privacidad/</p>
<p>Domicilio de la Unidad de Transparencia e Información Municipal del Ayuntamiento de Autlán de Navarro, Jalisco</p>	<p>Venustiano Carranza número 1, col. Centro, en el Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, sita planta alta del palacio Municipal.</p>

