



**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES
SISTEMA DIF AUTLAN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS**

MAYO 2019

| ACTIVIDAD PROGRAMADA | DESCRIPCIÓN (EN QUE CONSISTE) | TOTAL DE BENEFICIARIOS | INVERSIÓN, LOGROS DEL PROGRAMA O ACCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---|------------------------|--|---------------|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES MENSUALES DE CONTABILIDAD | ARCHIVAR COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS Y SUS RESPECTIVOS COMPROBANTES FISCALES, TANTO DE INGRESO COMO DE EGRESO | N/A | MANTENER UN CONTROL ADECUADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE | |
| PAGO DE NÓMINA QUINCENAL DE PERSONAL | REALIZACIÓN DE CÁLCULO PARA PAGO DE NOMINA A PERSONAL, ASÍ COMO RECABADO DE FIRMAS EN COMPROBANTES DE NÓMINA | 57 PERSONAS | PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE SUELDO QUINCENAL AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN | |
| CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES FISCALES | PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE IMSS E ISR | 57 PERSONAS | PAGAR EN TIEMPO Y FORMA PARA EVITARNOS SANCIONES Y MULTAS POR SU INCUMPLIMIENTO | |
| CONTROL DE PROVEEDORES | REALIZACIÓN DE COMPRAS, REVISIÓN E IMPRESIÓN DE FACTURAS, CONCILIACIÓN DE SALDOS CON PROVEEDORES Y REALIZAR PAGO | N/A | CONTROL DE SALDOS PARA NO PAGAR MAS DE LO QUE SE DEBE, TENER COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS, MENTENER CRÉDITO CON PROVEEDORES | |
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | LLENADO DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL TRANSPARENCIA, LLENADO DE PLATAFORMA SEVAC | N/A | CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, EVITANDO ASÍ SANCIONES | |
| CAPTURA DE CONTABILIDAD EN SISTEMA CONTPAQ | CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LOS EXPEDIENTES CONTABLES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD CONTPAQ | N/A | TENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN | |