



INFORME DE TRABAJO TRIMESTRAL

CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE

ABRIL	MAYO	JUNIO
-------	------	-------

DE 2020

Dependencia
CONTRALORÍA INTERNA Y RECURSOS HUMANOS

Nombre del Responsable
ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI

Acciones o Actividades Planeadas	Realizadas		% Meta Alcanzada	Indicador de Evaluación	
	Sí	No			
1	ATENCIÓN A COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.
2	ELABORACIÓN DE CONTRATOS A PERSONAL EVENTUAL.	X		100%	CONTRATOS LABORALES.
3	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE VACACIONES E INCAPACIDADES.	X		100%	REGISTRO DE INCIDENCIAS DE CADA COLABORADOR.
4	ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.		X	0%	ACTAS ADMINISTRATIVAS.
5	CONTROL DE FORMATOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS PARA LAS DIFERENTES TRÁMITES E INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES.	X		100%	EXPEDIENTES PERSONALES PARA LAS DIFERENTES NECESIDADES O CONSULTA.
6	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES; ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS MISMOS.	X		100%	EXPEDIENTES LABORALES.
7	VISITA A LOS DIFERENTES LUGARES DE TRABAJO PARA VER A LOS TRABAJADORES E IDENTIFICAR NECESIDADES.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.
8	REVISIÓN DE INCIDENCIAS PARA DESCUENTO EN NÓMINA.	X		100%	FORMATOS DE INCIDENCIAS Y PROGRAMA RH.
3	ATENCIÓN Y RESPUESTA A OFICIOS MEDIANTE VÍA INFOMEX A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	X		100%	OFICIOS.
9	ELABORACIÓN DE REPORTES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA MENSUAL.	X		100%	REPORTES DE AVISO DE RECIBO Y PORTAL UT.
10	APOYO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.

IMPACTO DE TRABAJO REALIZADO: (En términos generales señalar como se ha beneficiado al Sistema DIF Municipal y a la población en general con el trabajo desarrollado)

1. AUMENTO EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS COLABORADORES, A TRAVES DE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.
2. AUMENTO EN LOS INDICES DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL, RESPECTO A LA ATENCIÓN DE USUARIOS Y AL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
3. DESARROLLO DE UN AMBIENTE LABORAL SANO Y EN ARMONIA.

OBSTACULOS Y DIFICULTADES: (En términos generales señalar los problemas que enfrentaron más sensibles y que afectaron el desarrollo de las actividades)

LA SITUACION FINANCIERA QUE ATRAVIESA LA INSTITUCIÓN, QUE EN OCASIONES IMPIDE HACER FRENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON LOS COLABORADORES.

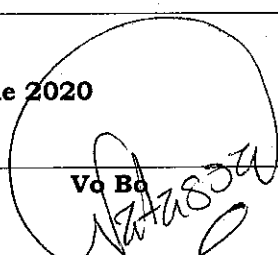
EVIDENCIAS: (Relación de documentos, fotografías, gráficos, constancias que se anexan como evidencia del trabajo realizado)

1	CONTRATOS
2	FORMATOS DE INCIDENCIAS.
3	ACTAS ADMINISTRATIVAS
4	EXPEDIENTES LABORALES.
5	OFICIOS VARIOS
6	COMPROBANTES DE CARGA A LA PLATAFORMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Atlán de Navarro, Jalisco, 1° de Julio de 2020

Lugar y Fecha


ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI
Nombre y Firma del Responsable


Vo Bo
ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI
Nombre y Firma del Director o Responsable de la Dirección o Área

Recibido:

Se hace constar por Dirección General, que se recibió el presente Informe de Trabajo, el día:

01	JULIO	2020
----	-------	------

A las

13:55 Hrs.

Atentamente


C. BERTHA ALICIA INIGUEZ BRAMBILA