

INFORME DE TRABAJO TRIMESTRAL

CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

DE 2020

Dependencia
RECURSOS HUMANOS

Nombre del Responsable
ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI

	Acciones o Actividades Planeadas	Realizadas		% Meta Alcanzada	Indicador de Evaluación
		Sí	No		
1	ATENCIÓN A COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.
2	ELABORACIÓN DE CONTRATOS A PERSONAL EVENTUAL.	X		100%	CONTRATOS LABORALES.
3	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE VACACIONES E INCAPACIDADES.	X		100%	REGISTRO DE INCIDENCIAS DE CADA COLABORADOR.
4	CONTROL DE FORMATOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS PARA LAS DIFERENTES TRÁMITES E INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES.	X		100%	EXPEDIENTES PERSONALES PARA LAS DIFERENTES NECESIDADES O CONSULTA.
5	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES; ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE LOS MISMOS.	X		100%	EXPEDIENTES LABORALES.
6	VISITA A LOS DIFERENTES LUGARES DE TRABAJO PARA VER A LOS TRABAJADORES E IDENTIFICAR NECESIDADES.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.
7	REVISIÓN DE INCIDENCIAS PARA DESCUENTO EN NÓMINA.	X		100%	FORMATOS DE INCIDENCIAS Y PROGRAMA RH.
8	ATENCIÓN Y RESPUESTA A OFICIOS MEDIANTE VÍA INFOMEX A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	X		100%	OFICIOS.
9	ELABORACIÓN DE REPORTES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA MENSUAL.	X		100%	REPORTES DE AVISO DE RECIBO Y PORTAL UT.
10	APOYO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN.	X		100%	PERSONALIZADO, SIN REGISTRO.
11	CALCULO Y DISPERSIÓN DE NÓMINA A COLABORADORES.	X		70%	PAGO GENERADO.
12	REALIZAR CALCULO Y PAGO IMSS.	X		70%	PAGO GENERADO.

IMPACTO DE TRABAJO REALIZADO: (En términos generales señalar cómo se ha beneficiado al Sistema DIF Municipal y a la población en general con el trabajo desarrollado)

1. AUMENTO EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS COLABORADORES, A TRAVES DE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN, EN RELACIÓN CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.
2. AUMENTO EN LOS INDICES DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL, RESPECTO A LA ATENCIÓN DE USUARIOS Y AL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
3. DESARROLLO DE UN AMBIENTE LABORAL SANO Y EN ARMONIA.

OBSTACULOS Y DIFICULTADES: (En términos generales señalar los problemas que enfrentaron más sensibles y que afectaron el desarrollo de las actividades)

LA SITUACION FINANCIERA QUE ATRAVIESA LA INSTITUCIÓN, QUE EN OCASIONES IMPIDE HACER FRENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS CON LOS COLABORADORES.

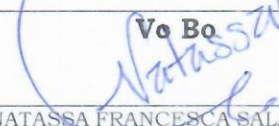
EVIDENCIAS: (Relación de documentos, fotografías, gráficos, constancias que se anexan como evidencia del trabajo realizado)

1	CONTRATOS
2	FORMATOS DE INCIDENCIAS.
3	ACTAS ADMINISTRATIVAS
4	EXPEDIENTES LABORALES.
5	OFICIOS VARIOS
6	COMPROBANTES DE CARGA A LA PLATAFORMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Autlán de Navarro, Jalisco, 18 de Diciembre de 2020

Lugar y Fecha


ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI
Nombre y Firma del Responsable

Ve Bo 
ING. NATASSA FRANCESCA SALAS BARTILOTTI
Nombre y Firma del Director o Responsable de la Dirección o Área

Recibido:

Se hace constar por Dirección General, que se recibió el presente Informe de Trabajo, el día:

18	diciembre	2020
----	-----------	------

A las

11:48 Hrs.

Atentamente


C. BERTHA ALICIA INIGUEZ BRAMBILA