

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021



UNIDAD DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR	DIF MUNICIPAL DE AUTLAN DE N.	NATALIA GARCÍA HERNANDEZ
Dirección o Área	Jefatura o Dependencia	Nombre del Responsable

Objetivos

General

Establecer políticas públicas, lineamientos técnicos y criterios rectores relacionados con la prevención y atención de la violencia familiar fortaleciendo la coordinación para la atención de los diferentes niveles. Brindar atención y orientación especializada de protección y prevención en el municipio de Autlán de Navarro, a las personas que viven violencia familiar, incluyendo a personas con capacidades diferentes y adultos mayores así como ofrecer una atención reductiva a los generadores de violencia.

Acciones o Actividades	Cronograma 2021												Metas	Indicadores	Recursos	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Recepción de usuarios que acuden directamente o canalizados a la UAVIFAM, los registra en el libro de asistencia y/o en formato de información y orientación y canaliza al área correspondiente según sea el caso, para su debida atención.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de usuarios solicitantes	Libro de registro y/o formato de información y orientación.	Papelería de oficina.



Recibido

22.01.2021

Asesoría Jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	150 asesorías mensuales	Libro de registro de asistencia o MISVI según sea el caso	Papelería de oficina y recursos humanos
Seguimiento de casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de expedientes registrados	MISVI	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Conciliaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de solicitudes realizados	Convenio celebrado	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Mediaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de solicitudes realizados	Convenio celebrado	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Comparecencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los expedientes registrados	Comparecencia MISVI	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los requeridos	Acuse de denuncia MISVI	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Trámites Judiciales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los requeridos	MISVI	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Recepción de reportes de maltrato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los reportes	Reporte de maltrato	Recursos humanos, papelería
Vista domiciliaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de las solicitadas	Resultados de visita Estudio socioeconómico MISVI Informe	Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería, vehículo y combustible.
Visita Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 por mes	Informe de visita	Recursos humanos,

																		equipo de cómputo y papelería, vehículo y combustible.
Apertura de expediente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de los solicitados	Expediente MISVI			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Canalizaciones Internas y Externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de expedientes	MISVI Hoja de canalización			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Terapia Individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 sesiones por mes	Expediente			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Terapia de Pareja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	02 sesiones por mes	Expediente			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Terapia para niños	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 sesiones por mes	Expediente			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Valoración Psicológica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100% de las solicitadas	Valoración Psicológica			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Taller de aplicación de modelo de atención a la violencia en NNA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 sesiones	Lista de asistencia Fotografías Llenado de pre-test y post-tes			Recursos humanos, equipo de cómputo y papelería
Sesiones Informativas de prevención de violencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1 sesión por mes	Lista de asistencia			Recursos humanos, equipo de cómputo

