



Centro de día "Hilos de plata"	Isela Valeria Castillo Pulido
DEPARTAMENTO O ÁREA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

PLAN DE TRABAJO

Correspondiente al periodo del mes de Enero al mes de Diciembre del 2021

Objetivo General:	
Brindar atención integral a la población adulta mayor usuaria de Centro de Día, a través de servicios donde se les otorgue la atención necesaria para cubrir sus necesidades básicas sociales, culturales y de salud primaria, para que las personas adultas mayores que acuden al Centro de Día logren su inclusión social.	
Objetivos Específicos:	
1.- Planear, organizar, dirigir y controlar de manera eficiente y eficaz los recursos humanos, materiales y electrónicos de Casa de día, así como procurar el desarrollo integral de los adultos mayores beneficiados.	5.- Capacitar a los usuarios que carezcan de conocimientos en el área de cómputo y para los que tienen conocimiento del manejo de las computadoras se incremente el mismo, así como desarrollar habilidades y destrezas, para que adquieran la capacidad de resolver problemas con el uso de las herramientas de Microsoft Windows, Internet Explorer y Microsoft Office.
2.- Brindar asesoría nutricional a los adultos mayores para mejorar su salud y calidad de vida, así como supervisar la ingesta alimenticia con el fin de mantenerlos en un adecuado estado nutrimental.	6.- Conservar, aumentar y desarrollar aptitudes en los adultos mayores; su inteligencia, memoria, para su estimulación cognoscitiva en la adquisición de nuevos conocimientos y así fortalecer su vinculación y participación en las actividades familiares y sociales a su alrededor.
3.- Ofrecer sesiones informativas especializadas a los adultos mayores en los múltiples conflictos, emocionales, sentimentales, familiares y afectivas que, en la vida cotidiana suelen atravesarse y con esto poder gozar una mejor calidad de vida, sintiéndose parte del sistema social en el lugar donde habitan.	7.- Brindar atención integral a los adultos mayores, realizando acciones de seguimiento de sus condiciones funcionales y sociales, canalizando a los mismos en caso de ser necesario, con el fin de garantizar una calidad de vida digna.
4.- Brindar asesoría jurídica a los adultos mayores procurando resolver dudas y acercando a ellos información de importancia, así como ayudarles a elaborar documentos legales, tales como su testamento.	

No	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META	INDICADOR	RECURSOS	RESPON.
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Atención a los adultos mayores. Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos de centro de día, así como actividades del mismo orientadas a los adultos mayores. Elaboración y captura de informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fomentar un ambiente de convivencia entre el 100% de las personas que asistan a Casa de día, dígase usuarios o personal de la institución.	Satisfacción en el adulto mayor usuario de centro de día con las actividades y atención que se le brinda. Entrega y captura de informes en tiempo y forma.	Oficina, escritorio, computadora, impresora, archivero, plumas, corrector, lápices, borrador, saca puntas, memoria usb, sillas, pintaron, marcadores, borrador de pintaron, carpetas, hojas blancas tamaño carta y oficio, broches baco, engrapadora, perforadora, grapas, clips, internet, escáner.	Administrador
2	Asesoría y sesiones nutricionales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dar dos sesiones informativas a la semana, así como atención personalizada a toda persona que la solicite. Se pretende que haya una	Disminución en los niveles de obesidad, aumento en la participación de activación física.	Material didáctico, báscula, estadiómetro, cinta métrica para consulta, Consultorio, papelería, expediente, computadora, proyector, aula, mesas y sillas.	Nutrióloga

															asistencia menor por sesión de Adultos Mayores mientras estemos en contingencia sanitaria por COVID-19.			
3	Otorgar una alimentación balanceada y equilibrada a los usuarios de Casa de Día, con la finalidad de cubrir las necesidades nutricionales.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Elaborar el catálogo de menú mensual adecuados para la población adulta mayor.	El equilibrio en los niveles de azúcar y presión arterial, así como la disminución de la obesidad entre los usuarios del centro.	Material didáctico, báscula, estadiómetro, cinta métrica para consulta, Consultorio, papelería, expediente, computadora, proyector, mesas y sillas.	Nutrióloga, cocinera y ayudantes de cocina.
4	Sesiones múltiples de psicología (cine – foro, autoestima, depresión, gimnasia cerebral, desarrollo humano			X		X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar dos talleres por semana con duración de 90 minutos aproximadamente con una asistencia tentativa de 2,000 adultos mayores	Actitud positiva en los adultos mayores. Aumento en la asistencia a las sesiones.	Laptop, proyector, bocina, películas, dvd, rompecabezas, dominós, loterías, sopa de letras, Material Desarmable de fomi, pruebas psicométricas, Hojas blancas, hojas de colores, pintaron, plumones de	Psicólogos	

														por año. Efectuar un cine-foro por semana con una duración de 120 min. Se pretende que haya una asistencia menor por sesión de Adultos Mayores mientras estemos en contingencia sanitaria por COVID-19.		colores y para pintaron, marcador de aceite, borrador para pintaron, lápices, sacapuntas, borradores, impresiones, copias, aula adecuada para la aplicación de los talleres, área para consultas psicológicas, carpetas, broches BACO, colores, acuarelas, plastilinas de colores, crayolas, tijeras y pegamentos, cortinas oscuras, ventiladores, mesas de trabajo, sillas, tablas sujeta papel, clips, engrapadoras, grapas, poustips, libretas, extensiones eléctricas, papel manila, tapetes, revistas, periódico, mesas y sillas.	
5	Sesiones informativas los adultos mayores que asistan a casa de día			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar 12 (doce) sesiones informativas con	Los usuarios reconocerán sus derechos y el	Computadora, proyector, aula, marcadores, pintaron, mesas y sillas.	Jurídico

	reconocerán sus derechos humanos, sus derechos como adultos mayores, el acceso a la justicia, cultura de la legalidad y sucesiones legítimas y testamentarias.													duración de hora y media cada una, una cada semana.	acceso a la justicia, a través de la participación activa de los mismos.		
6	Capacitación a los usuarios que carezcan de conocimientos en el área de cómputo, para incrementar el conocimiento del manejo de las computadoras, así como desarrollar habilidades y destrezas en área de cómputo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inscripción de 50 usuarios por cuatrimestre. El adulto mayor después de 8 sesiones, utilice el equipo de cómputo, poniendo en práctica lo aprendido en las sesiones.	El usuario personalice el escritorio, barras de tareas y el menú de inicio. Uso de la paquetería Office.	Computadora, aula, marcadores, pintaron, borrador, mesas y sillas.	Instructor de computo
7	Realizar acciones que promuevan la participación en actividades educativas, físicas, ocupacionales, productivas y recreativas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Exposición de talleres 1 vez cada cuatro meses. Motivar a los usuarios para que participen en 2 talleres como	Los adultos mayores presenten una muestra de su trabajo en la exposición de cada	Aula, pintura, tela, hilos, agujas, brochas, sillas, mesas, material de reciclado, silicón, resistol, pistola de silicón, plumas, corrector, lápices, borrador, saca puntas,	Instructores de talleres.

														mínimo durante el día.	cuatrimestre.	mesas y sillas.	
8	<p>Abrir expediente de cada adulto mayor beneficiario del programa, elaborar y actualizar estudios socio familiares, así como un gafete a cada usuario.</p> <p>Elaborar y actualizar del padrón de usuarios de adultos mayores.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizar el estudio socio familiar al 100% de los usuarios y estén actualizados tanto el padrón de beneficiarios, como los expedientes.	Cada expediente este completo. Satisfacción de usuario	Escritorio, archiveros, carpetas, hojas, lápices, plumas, corrector, saca puntas, borrador, formatos preestablecidos.	Trabajadora social