



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021

JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRACIÓN 2018-2021

SECCIONES COMUNES

01. PROGRAMA DE ASISTENCIA Y CONTROL DE CHECADAS
02. CONTRATOS
03. OFICIOS DE RESPUESTA Y SOLICITUD
04. INCAPACIDADES
05. PERMISOS
06. FORMATO DE INCIDENCIAS
07. ENTREGA DE FORMATOS TRANSPARENCIA
08. EXPEDIENTES LABORALES
09. SUPERVISIÓN DE ALTAS EN EL SEGURO
10. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES.
11. ACTAS ADMINISTRATIVAS
12. LIQUIDACIONES
13. BONOS DE PUNTUALIDAD
14. OFICIOS DE RESPUESTA TRANSPARENCIA
15. MEMORANDO DE AVISOS O LLAMADOS DE ATENCIÓN
16. DESCUENTOS SALARIALES POR INASISTENCIA O IMPUNTUALIDAD
17. DECLARACIONES PATRIMONIALES
18. SOLICITUD DE CREDENCIALES

VALORACIÓN PRIMARIA:

A= ADMINISTRATIVA

L= LEGAL

TIEMPO= NÚMERO DE AÑOS

VIGENCIAS:

AT= TIEMPO EN EL ARCHIVO DE TRÁMITE

AC= TIEMPO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

R= SI SE TRATA DE INFORMACIÓN Y TIEMPO DE RESERVA

C= SI EL EXPEDIENTE CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

CLAVE DE REFERENCIA	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISPOSICIÓN FINAL	R	C
				A	L		AT	AC	TOTAL			
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 01	PROGRAMA DE ASISTENCIA Y CONTROL DE CHECADAS	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	10 AÑOS	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 02	CONTRATOS	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	1 MES	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 03	OFICIOS DE RESPUESTA Y SOLICITUD	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	DE 1 A 7 DÍAS HABILES.	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 04	INCAPACIDADES		X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	DE INMEDIATO AL PRESENTAR LA INCAPACIDAD	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 05	PERMISOS	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	EN EL MOMENTO QUE SE SOLICITAN	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 06	FORMATO DE INCIDENCIAS	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	DE INMEDIATO	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X

02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 07	ENTREGA DE FORMATOS TRANSPARENCIA	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	UNA SEMANA	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 08	EXPEDIENTES LABORALES		X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	3 AÑOS	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 09	SUPERVISIÓN Y ARCHIVO DE ALTAS EN EL SEGURO	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	1 MES	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 10	PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	3 AÑOS	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 11	ACTAS ADMINISTRATIVAS	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	72 HORAS	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 12	LIQUIDACIONES		X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	1 AÑO	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 13	BONOS DE PUNTUALIDAD	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	MENSUALMENTE	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 14	OFICIOS DE RESPUESTA TRANSPARENCIA	X	X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	DÍAS HABILES HASTA EL TERMINO DE VENCIMIENTO	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 15	MEMORANDO DE AVISO O LLAMADO DE ATENCIÓN	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	1 DÍA	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X

02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 16	DESCUENTO SALARIAL POR INASISTENCIA O IMPUNTUALIDAD	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	QUINCENALMENTE	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 17	DECLARACIONES PATRIMONIALES		X		MIENTRAS DURE EL PROCESO	EN EL TIEMPO CORRESPONDIENTE ANTE EL MARCO DE LA LEY	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X
02 C	RECURSOS HUMANOS	02 C 18	SOLICITUD DE CREDENCIALES	X			MIENTRAS DURE EL PROCESO	DE QUINCE DÍAS A UN MES	10 AÑOS	EN EL ÁREA CORRESPONDIENTE		X