



**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SISTEMA DIF AUTLAN  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS  
AGOSTO 2021**

<b>ACTIVIDAD PROGRAMADA</b>	<b>DESCRIPCIÓN (EN QUE CONSISTE)</b>	<b>TOTAL DE BENEFICIARIOS</b>	<b>INVERSIÓN, LOGROS DEL PROGRAMA O ACCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES MENSUALES DE CONTABILIDAD</b>	ARCHIVAR COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS Y SUS RESPECTIVOS COMPROBANTES FISCALES, TANTO DE INGRESO COMO DE EGRESO	N/A	MANTENER UN CONTROL ADECUADO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	
<b>PAGO DE NÓMINA QUINCENAL DE PERSONAL</b>	REALIZACIÓN DE CÁLCULO PARA PAGO DE NOMINA A PERSONAL.	43 COLABORADORES	PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE SUELDO QUINCENAL AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN	
<b>CUMPLIMIENTO MENSUAL DE OBLIGACIONES FISCALES</b>	PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE IMSS E ISR	43 COLABORADORES	PAGAR EN TIEMPO Y FORMA PARA EVITARLOS SANCIONES Y MULTAS POR SU INCUMPLIMIENTO	
<b>CONTROL DE PROVEEDORES</b>	REALIZACIÓN DE COMPRAS, REVISIÓN E IMPRESIÓN DE FACTURAS, CONCILIACIÓN DE SALDOS CON PROVEEDORES Y REALIZAR PAGO	N/A	CONTROL DE SALDOS PARA NO PAGAR MAS DE LO QUE SE DEBE, TENER COMPROBANTES DE MOVIMIENTOS BANCARIOS, MENTENER CRÉDITO CON PROVEEDORES	
<b>CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</b>	LLENADO DE FORMATOS DE TRANSPARENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL TRANSPARENCIA	N/A	CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, EVITANDO ASÍ SANCIONES	
<b>CAPTURA DE CONTABILIDAD EN SISTEMA CONTPAQ</b>	CAPTURA DE LA INFORMACIÓN EN LOS EXPEDIENTES CONTABLES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD CONTPAQ	N/A	TENER LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	