



**AUTLÁN**  
Gobierno Municipal 2021 - 2024

**PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD REGIONAL DE  
REHABILITACION  
DIF AUTLAN**

**AUTOR**

**C. OFELIA VIDRIO GUZMAN  
ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD REGIONAL DE REHABILITACION**

## CONTENIDO

<b>CLAVE</b>	<b>PROCEDIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS</b>
<b>01</b>	<b>ADMINISTRACION</b>
<b>02</b>	<b>TERAPIA FISICA</b>
<b>03</b>	<b>TERAPIA PSICOLOGICA</b>
<b>04</b>	<b>TERAPIA DE LENGUAJE</b>

## PROCEDIMIENTOS

TITULO: PROCEDIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD
1. Planear las acciones para proporcionar un servicio eficiente y eficaz.	Ofelia Vidrio Guzmán	1.1 Optimizar al 100% el tiempo disponible para las terapias, en beneficio de los usuarios.
2. Atender a los usuarios o interesados en nuestros servicios.	Ofelia Vidrio Guzmán	2.1 Brindar información de manera oportuna eficiente y veraz de los servicios que otorga la Unidad Regional De Rehabilitación.
3. Dirigir los recursos para el logro de los objetivos.	Ofelia Vidrio Guzmán	3.1 Administrar y gestionar insumos para el beneficio de la institución
4. Realizar una base datos de los usuarios.	Ofelia Vidrio Guzmán	4.1 Recabar información que nos proporciona el usuario de manera confidencial y resguardarla en una base de datos.

**TITULO: PROCEDIMIENTO PARA TERAPIA FISICA**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</b>
1. Atender al paciente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Cristina Beterán Santana</li><li>• Juan Robles Ballesteros</li><li>• Elizabeth Blake Medina</li><li>• Miguel Ángel Huerta Campos</li><li>• Alejandra Cruz Torres</li><li>• Magaly Yocelyn Quintero Rivera</li></ul>	1.1 Informar al paciente sobre tratamientos y diagnóstico detectado para su mejoría.
2. Aplicar el tratamiento indicado por el especialista en rehabilitación física	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Cristina Beteran Santana</li><li>• Juan Robles Ballesteros</li><li>• Elizabeth Blake Medina</li><li>• Miguel Ángel Huerta Campos</li><li>• Alejandra Cruz Torres</li><li>• Magaly Yocelyn Quintero Rivera</li></ul>	2.1 Brindar manejo especializado y de calidad a los pacientes basándose en las indicaciones del especialista 2.2 Lograr el alta médica del paciente hasta prevenir y corregir diagnóstico detectado.
3. Realizar reporte de actividades diario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Cristina Beteran Santana</li><li>• Juan Robles Ballesteros</li><li>• Elizabeth Blake Medina</li> <li>• Miguel Ángel Huerta Campos</li><li>• Alejandra Cruz Torres</li><li>• Magaly Yocelyn Quintero Rivera</li></ul>	3.1 Realizar reporte diario de los pacientes atendidos y entregarlos al encargado de la administración

<b>TITULO: PROCEDIMIENTO PARA DAR TERAPIA DE PSICOLOGIA</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</b>
1. Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcela Moramay Bracamontes</li> <li>• María Luisa García Núñez</li> </ul>	1.1 Preguntas sobre datos personales del paciente 1.2 Motivo de consulta, antecedentes, o desarrollo del motivo de consulta
2. Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcela Moramay Bracamontes</li> <li>• María Luisa García Núñez</li> </ul>	2.1 Observación de conductas. 2.2 aplicación de pruebas psicológicas
3. Desarrollo de Terapia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcela Moramay Bracamontes</li> <li>• María Luisa García Nuñez</li> </ul>	3.1 Sesiones terapéuticas según la necesidad del caso a atender
4. Realizar reporte de actividades diario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcela Moramay Bracamontes</li> <li>• María Luisa García Núñez</li> </ul>	4.1 Realizar reporte diario de los pacientes atendidos y entregarlos al encargado de la administración

<b>TITULO: PROCEDIMIENTO PARA DAR TERAPIA DE LENGUAJE</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</b>
1. Entrevista	Susana Cervantes Anaya	1.1 Preguntas sobre datos personales de paciente y motivos de consulta
2. Evaluación	Susana Cervantes Anaya	2.1 Diagnosticar al paciente y desordenes que tienen como causa funcional un trauma cerebral que alteran el lenguaje y audición.
3. Desarrollo de terapia	Susana Cervantes Anaya	3.1 Sesiones terapéuticas según la necesidad del caso a atender
4. Realizar reporte de actividades diario.	Susana Cervantes Anaya	4.1 Realizar reporte diario de los pacientes atendidos y entregarlos al encargado de la administración

<b>TITULO: PROCEDIMIENTO DEL AUXILIAR MULTIPLE</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</b>
1. Apoyo en actividades.	Noemi Padilla Pérez	1.1 Apoyo en el área administrativa.
2. Realizar labores asignadas.	Noemi Padilla Pérez	2.1 Solicitar el material necesario para cumplir con las labores.
3. Realizar reporte de actividades diario.	Noemi Padilla Pérez	3.1 Realizar reporte diario de los pacientes atendidos y entregarlos al encargado de la administración

<b>TITULO: PROCEDIMIENTO DEL INTENDENTE</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD</b>
1. Mantener limpias la instalaciones	Iván Anguiano González	1.1 Limpiar y sacudir, espacios, aparatos y artículos pertinentes.
2. Otras actividades	Iván Anguiano González	2.1 Apoyar en actividades diversas que le sean asignadas

# ORGANIGRAMA

