

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL RECURSOS HUMANOS

<p>El domicilio del responsable</p>	<p>Ayuntamiento de Autlán de Navarro, con domicilio en Venustiano Carranza No. 1, col. Centro, Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, con correo electrónico oficial recursoshumanos@autlan.gob.mx, teléfono 3173825100 ext. 114, es el responsable del uso y protección de sus datos personales.</p>
<p>Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales</p>	<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 123, Apartado B, Fracción VII, VIII, XIV. Ley de protección de datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículos 1, 3.1 fracción IX, X y XXXII, Artículos 10, 15 y 19.2. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Artículos 3, 4, 17, 64,68. Ley de Pensiones del Estado de Jalisco, Artículo, 55,56,57,58 y 59. Condiciones Generales de Trabajo del H. Ayuntamiento de Autlán, Clausulas, 11, 13, 30, 31, 40. Manual de Operaciones de esta jefatura Recursos Humanos.</p>
<p>Finalidades del tratamiento de los datos personales:</p>	<p>Los datos personales que recabamos para el Trámite de gastos funerarios los utilizaremos para las siguientes finalidades: iniciar y canalizar el trámite correspondiente a Sindicatura Municipal para que ellos determinen viabilidad de otorgar dicho beneficio al solicitante.</p> <p>Los datos personales que recabamos para trámite de pensión (en cualquiera de las modalidades) los utilizaremos para las siguientes finalidades: iniciar y canalizar el trámite correspondiente a Sindicatura Municipal para que determine la viabilidad de otorgar el beneficio al solicitante y en caso de ser afirmativo elaborar un expediente.</p> <p>Los datos personales que recabamos para Contratación los utilizaremos para las siguientes finalidades: crear su expediente laboral, dar de alta en el IMSS, tramitar su alta en Pensiones del Estado, realizar contrato o nombramiento laboral, depósito bancario.</p> <p>Los datos personales que recabamos para el Trámite de prestadores de servicio social los utilizaremos para: cumplir con los requisitos solicitados por el centro de estudios ya que requieren oficios de comisión y terminación de servicio social y/o prácticas profesionales.</p> <p>Los datos personales recabados para lactancia materna los utilizamos para corroborar la edad de los hijos de las empleadas que aplican al beneficio con el fin de delimitar el tiempo por el cual se llevara a cabo dicha actividad.</p> <p>Los datos personales que son recabados para trámite de guardería los utilizamos para corroborar la edad de los hijos de las empleadas que aplican al beneficio, con el fin de delimitar el tiempo por el cual se llevara a cabo dicha servicio.</p>

Datos personales que serán sometidos a tratamiento:	<p>Datos identificativos: nombre completo, nacionalidad, fotografía, estado civil, firma autógrafa, homoclave de RFC, homoclave de CURP, calle, número, localidad, estado, municipio, número de seguro social, nombres de familiares directos, estado civil, fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de contacto: calle, número, localidad, estado, municipio, números telefónicos, correos electrónicos.</p> <p>Datos laborales: clave del puesto, estatus del personal, cargo o nombramiento asignado, nivel de puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, fechas de ingreso y término de relación laboral, referencias laborales, remuneraciones, áreas de adscripción.</p> <p>Datos académicos: Nivel de estudios y/o grado profesional, número de cédula profesional.</p> <p>Datos patrimoniales o financieros: Número de cuenta bancaria, clave interbancaria, régimen fiscal.</p> <p>Datos sensibles: Estado de salud.</p>
--	---

Tus datos personales serán transferidos con los siguientes fines			
Destinatario de los datos personales	Nacional/Internacional	Finalidad	Requiere consentimiento del titular
Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS	Nacional	Otorgar prestaciones de ley	No
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco IPEJAL	Nacional	Cumplir con los derechos del trabajador establecidos en la ley	No
Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición) y revocación del consentimiento.	<p>Usted tiene derecho a lo siguiente:</p> <p>Acceder a sus datos personales, es decir, conocer que datos tenemos, para que los utilizamos y el uso que le damos. Rectificar su información personal en caso de que desee actualizarla, por estar incompleta o sea inexacta. Cancelar de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no está siendo utilizada adecuadamente. Oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos y Revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.</p> <p>Para el ejercicio de sus derechos ARCO y Revocación del consentimiento, usted deberá presentar su solicitud en la oficina de la Unidad de Transparencia e Información Municipal, de este Ayuntamiento, o de manera electrónica al correo electrónico oficial: UTIMAutlan@gmail.com</p> <p>Requisitos para presentar su solicitud de derechos ARCO y Revocación del consentimiento.</p> <p>I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;</p> <p>II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante legal, en su caso;</p> <p>III. Domicilio, número de fax o correo electrónico para recibir notificaciones, y</p> <p>IV. Los documentos que acredite su identidad y, en su caso la personalidad e identidad de su representante;</p>		

	<p>IV. Planteamiento concreto sobre el acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita.</p> <p>2. A la solicitud puede acompañarse copia simple de los documentos en los que apoye su solicitud.</p>
<p>¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?</p>	<p>En los tramites, no es necesario que realice algún procedimiento para limitar el uso o divulgación de su información personal, toda vez que los datos recabados son únicamente los que exige el trámite y no son difundidos o divulgados, ya que son utilizados para los fines mencionados en el presente aviso de privacidad.</p>
<p>Cambios en el presente aviso de privacidad</p>	<p>Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la siguiente página: https://transparencia.autlan.gob.mx/avisos-de-privacidad/</p>
<p>Domicilio de la Unidad de Transparencia e Información Municipal del Ayuntamiento de Autlán de Navarro, Jalisco.</p>	<p>Venustiano Carranza número 1, col. Centro, en el Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, plata alta del palacio Municipal.</p>
<p>Uso de cookies</p>	<p>Se informa que al navegar por nuestro portal web de internet, hacemos uso de cookies mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática, no obstante, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.</p>