



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL REGISTRO CIVIL**

<b>El domicilio del responsable</b>	La Oficialía 01 del Registro Civil, con domicilio en Venustiano Carranza número 1, col. Centro, en el Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, con correo electrónico oficial <a href="mailto:registrocivil@autlan.gob.mx">registrocivil@autlan.gob.mx</a> , teléfono 317 38 251 00 ext.118. , es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a quien en los sucesivo y para los efectos del presente aviso se le denominará Registro Civil.
<b>Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales</b>	El uso y protección de los datos personales son tratados conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en sus artículos 1, 3.1 fracciones III, IX, X, XXXII, 19.2 y 24. Ley del Registro Civil para el Estado de Jalisco arts. 1,2,3,6, 21 al 55, 81, 82, 99,101 AL 116 y 101. Art. 11, 17, 18, 22, 38, 40 y 41 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Jalisco.
<b>Finalidades del tratamiento de los datos personales:</b>	Los datos personales que recabamos son utilizados para las siguientes finalidades que son necesarias para los servicios que otorgamos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamiento de actas de nacimiento, integrando el apéndice correspondiente</li><li>• Levantamiento de actas de matrimonios, integrando el apéndice correspondiente.</li><li>• Levantamiento de actas de divorcio, integrando el apéndice correspondiente.</li><li>• Levantamiento de actas de defunción, integrando el apéndice correspondiente.</li><li>• Expedición de constancias de inexistencia de nacimiento o matrimonio.</li><li>• Realizar búsquedas en el archivo para ubicar actas de nacimiento.</li><li>• Para expedición de copias certificadas de actas de nacimiento e impresión de extractos de actas.</li><li>• Para realizar correcciones en CURP.</li><li>• Para realizar un divorcio administrativo</li><li>• Para realizar un reconocimiento de identidad de Género Auto-Percibida.</li><li>• Inscripción de actas de nacimiento</li><li>• Aclaración y Rectificación de actas de nacimiento, de matrimonio y defunción.</li></ul>
<b>Datos personales que serán sometidos a tratamiento:</b>	<b>Los datos personales que serán recabados en cada acto civil son los siguientes:</b> <b>En nacimientos:</b> <b>Datos identificativos:</b> nombre de los progenitores, estado civil, domicilio, edad, lugar de nacimiento de los progenitores, nombre de abuelos, nacionalidad de los abuelos, nombres de testigos, domicilio de los testigos, CURP de los progenitores y en su caso abuelos, firma autógrafa. <b>En defunciones:</b> <b>Datos identificativos:</b> domicilio del finado, nacionalidad, estado civil, lugar de nacimiento, nombre del cónyuge (en su caso), edad, domicilio, nombre y domicilio del médico certificante, número de cedula profesional, domicilio de declarantes y testigos, rubricas de declarantes y testigos. <b>Datos de salud:</b> causa de muerte <b>Datos laborales:</b> número de cedula profesional <b>En matrimonios:</b> <b>Datos identificativos:</b> Nombre de los contrayentes, nacionalidad, edad, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, ocupación, domicilio, domicilio de los padres de



los contrayentes, nombre de los testigos, domicilios de testigos, rubricas de contrayentes y testigos.  
**En Divorcios:**  
**Por Juzgado: Datos identificativos:** Domicilios de los promoventes, nombre.  
**Por Divorcio Administrativo: Datos identificativos:** nombre de los promoventes, nacionalidad, lugar de nacimiento, edad, CURP, domicilio, escolaridad, ocupación.  
**En adopciones: Datos identificativos:** domicilio de los adoptantes.  
**En inscripción de actas de nacimiento para adquirir doble nacionalidad. Datos identificativos:** nombre de los padres, nacionalidad, edad, domicilio.  
**Expedición de constancias de inexistencia:**  
**De nacimiento: datos identificativos:** nombre del solicitante, domicilio.  
**De matrimonio. Datos identificativos:** nombre del solicitante, Domicilio.  
**Correcciones en CURP. Datos identificativos:** Nombre del solicitante, CURP.  
 De los cuales se consideran **datos personales sensibles** los siguientes:  
 Información de causas del deceso o parte médica.

**Tus datos personales serán transferidos con los siguientes fines**

Destinatario de los datos personales	Nacional/Internacional	Finalidad	Requiere consentimiento del Titular
• Orden Público	Nacional	Entregar al solicitante copias o extractos certificados de actas del estado civil de las personas.	No
Dirección General de Registro civil del Estado de Jalisco	Nacional	Entregar el informe mensual de los actos civiles levantados en la Oficialía.	No

**Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar u Oposición) y revocación del consentimiento.**

Usted tiene derecho a lo siguiente:

Acceder a sus datos personales, es decir, conocer que datos tenemos, para que los utilizamos y el uso que le damos. Rectificar su información personal en caso de que desee actualizarla, por estar incompleta o sea inexacta. Cancelar de nuestros registros o bases de datos cuando considere que no está siendo utilizada adecuadamente. Oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos y Revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Para el ejercicio de sus derechos ARCO y Revocación del consentimiento, usted deberá presentar su solicitud en la oficina de la Unidad de Transparencia e Información Municipal, de este Ayuntamiento, o de manera electrónica al correo electrónico oficial: [UTIMAutlan@gmail.com](mailto:UTIMAutlan@gmail.com).

Requisitos para presentar su solicitud de derechos ARCO y Revocación del consentimiento.





	<p>I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;</p> <p>II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante legal, en su caso;</p> <p>III. Domicilio, número de fax o correo electrónico para recibir notificaciones, y</p> <p>IV. Los documentos que acredite su identidad y, en su caso la personalidad e identidad de su representante;</p> <p>V. Planteamiento concreto sobre el acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita.</p> <p>2. A la solicitud puede acompañarse copia simple de los documentos en los que apoye su solicitud.</p>
<b>¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?</b>	<p>En los actos civiles no es necesario que realice algún procedimiento para limitar el uso o divulgación de su información personal, toda vez que los datos recabados son únicamente los requeridos por el Registro Civil y los mismos no son difundidos o divulgados, toda vez que fueron utilizados para los fines mencionados en el presente aviso de privacidad.</p>
<b>Cambios en el presente aviso de privacidad:</b>	<p>Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas, además, de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Las anteriores adaptaciones se comunicarán en la siguiente página: <a href="https://transparencia.autlan.gob.mx/avisos-de-privacidad/">https://transparencia.autlan.gob.mx/avisos-de-privacidad/</a></p>
<b>Domicilio de la Unidad de Transparencia e Información Municipal del Ayuntamiento de Autlán de Navarro, Jalisco</b>	<p>Venustiano Carranza número 1, col. Centro, en el Municipio de Autlán de Navarro, Jalisco, C.P. 48900, cita planta alta del palacio Municipal.</p>
<b>Uso de cookies</b>	<p>Se informa que al navegar por nuestro portal web de internet, hacemos uso de cookies mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática, no obstante, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.</p>

